

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ЧПОУ «МКРИ»

от «15» апреля 2026 г.

Чаниев А.Ю.



ОТЧЕТ

О результатах самообследования

ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»

За 2025 год

г. Сунжа 2026 год

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	6
1.1 Общие сведения об образовательной организации	6
1.2 Оценка образовательной деятельности организации.....	7
1.3 Система управления.....	9
1.4. Структура подготовки специалистов.	19
1.5 Качество подготовки специалистов	32
1.6 Воспитательная и внеучебная работа.....	34
1.7 Оценка качества кадрового обеспечения	39
1.8. Материально-техническое обеспечение и информационно-образовательная среда колледжа	44
1.9 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.	45
2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	47
2.1 Показатели за 2025 учебный год.....	47
2.2 Перечень дополнительных показателей самообследования профессиональной образовательной организации	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	63

ВВЕДЕНИЕ

В целях подготовки отчёта об обеспечении надлежащего уровня качества подготовки обучающихся, а также реализации принципа доступности и открытости информации о деятельности колледжа в социуме, работа проводится:

- в соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций»;
- в рамках приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- согласно Положению о самообследовании ЧПОУ «МКРИ».

Основанием для проведения самообследования колледжа явился приказ ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» от «18» ноября 2025 года №59-П «О проведении самообследования».

Для проведения самообследования в колледже была создана рабочая группа:

Председатель: Чаниев А.Ю. – директор колледжа;

– Члены рабочей группы:

– Тимурзаева Р.А., заместитель директора колледжа по УВР;

– Оздоева Р.А., заместитель директора колледжа по УВР;

– Чахкиева П.А., – заместитель директора колледжа по УВР.

Самообследование проведено в соответствии с планом, утверждённым директором колледжа. Данный план разработан на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель самообследования — оценить состояние образовательного процесса, выявить недостатки в организации работы колледжа и определить неиспользованные резервы в подготовке специалистов.

Процедура самообследования включала три последовательных этапа:

Планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа.

Организация и проведение самообследования.

На этапе обобщения результатов и формирования отчёта был проведён комплексный анализ из следующих аспектов деятельности колледжа:

- образовательная деятельность;
- организационно-правовое обеспечение деятельности колледжа;
- структура колледжа и система его управления;
- содержание и качество подготовки специалистов;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база.

Анализ выполнен в соответствии с перечнем показателей деятельности образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

Обобщённые результаты самообследования представлены в настоящем отчёте. Данные актуальны по состоянию на 1 января 2026 года.

1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Общие сведения об образовательной организации

Таблица 1

Полное официальное наименование (по уставу)	Частное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»
Год основания	2020
Собственник	Чаниева Айшат Юсуповна (с 02 июля 2020 г.)
Место нахождения: юридический адрес фактический адрес	Юридический адрес: 386203, Республика Ингушетия, г.Сунжа, улица Луначарского, д. 84 Фактический адрес: 386203, Республика Ингушетия, г.Сунжа, улица Луначарского, д. 84
Телефон, факс	8(928) 733-88-55, 8-962 -638-66-47
Адрес электронной почты	mk.ri@mail.ru
Адрес веб-сайта	https://mk.riobr.ru/
Фамилия, имя, отчество руководителя профессиональной образовательной организации (ученая степень, учёное звание)	Чаниев Ахмедхан Юсупович
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного в профессиональной образовательной организации за предоставление документов на согласование, должность, контактные сведения	Тимурзаева Радимхан Абукаровна заместитель директора по УВР 8-938-422-87-55
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц: серия, номер; дата регистрации; ОГРН	25 февраля 2020 г; 1200600000765
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия и номер свидетельства; дата выдачи свидетельства; ИНН	25 февраля 2020 г; 0603024273
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия, номер: срок действия:	серия 06ЛО1, №0000519 Срок действия бессрочно

1.2 Оценка образовательной деятельности организации

В соответствии с лицензией колледж может осуществлять подготовку специалистов по образовательным программам базового уровня.

Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам, программам профессиональной подготовки:

Таблица 2

В колледже реализуются программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, программы

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности			Квалификация	Количество студентов, обучающихся по специальности
Основные образовательные программы					1 курс
1	31.02.06	Профилактическая стоматология	Среднее профессиональное	Гигиенист стоматологический	59
2	34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное	Медицинская сестра/медицинский брат	38
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное	Программист	16
4	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Среднее профессиональное	Учитель начальных классов	0
5	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное	Юрист	0
6	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное	Юрист	0
7	33.02.01.	Фармация	Среднее профессиональное	Фармацевт	7

Лицензия предоставляет колледжу право реализации программ дополнительного образования.

Перечень специальностей сформирован в соответствии с установленными контрольными цифрами приема граждан.

Все специальности обеспечены учебными планами и рабочими программами, разработанными в соответствии с ФГОС СПО, а также согласованными с ведущими работодателями. Изучение учебного материала дисциплин проводится на основе рабочих учебных программ, разработанных преподавателями на основе примерных рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям профессий и специальностей и календарно-тематических планов, составленных в соответствии с учебным планом, учебным графиком и рабочей учебной программой. Осуществляется административный контроль образовательного процесса в 2025 году по специальностям:

- 31.02.06 Профилактическая стоматология
- 34.02.01 Сестринское дело
- 33.02.01 Фармация
- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Все реализуемые учебные программы имеют практическую направленность, все обучающиеся обеспечены местами для прохождения практик. В процессе обучения широко применяются современные инструменты и оборудование. Преподаватели в своей деятельности используют информационно-коммуникационные технологии, личностно-ориентированные технологии обучения, технологии разноуровневое обучения, технологии проблемного обучения, технологии развития критического мышления и другие.

Таблица 3

Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах, численности обучающихся (по состоянию на 01.01.2026года)

Наименование специальности	Численность обучающихся		
	итого	В том числе по формам обучения	
		по очной форме чел.	по заочной форме чел.
Код специальности			
Программы подготовки специалистов среднего звена			
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>			

Сестринское дело	34.02.01	128	0
Информационные системы и программирование	09.02.07	94	0
Преподавание в начальных классах	44.02.02	13	29
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	1	11
Правоохранительная деятельность	40.02.02	17	9
Профилактическая стоматология	31.02.06	189	0
Фармация	33.02.01	29	0
<i>На базе основного общего образования (11 классов)</i>			
Сестринское дело	34.02.01	16	0
Информационные системы и программирование	09.02.07	10	0
Преподавание в начальных классах	44.02.02	1	9
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	0	1
Правоохранительная деятельность	40.02.02	2	2
Профилактическая стоматология	31.02.06	28	0
Фармация	33.02.01	5	0

1.3 Система управления

Управление колледжем осуществляется согласно законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетия и Уставу колледжа.

Органами управления колледжем являются: Учредитель, Директор, Педагогический совет колледжа, Общее собрание работников и обучающихся

Колледжа.

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью колледжа. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе утверждённых положений и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-воспитательный комплекс.

Собственник является высшим органом управления Колледжем. Участие Собственника в управлении колледжем осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными Уставом колледжа.

Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет исполнительный орган Колледжа – Директор Колледжа, который назначается Собственником.

Педагогический совет функционирует в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения мастерства педагогов. Также его деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Организационная структура управления ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»

За основными направлениями работы колледжа отвечают:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- кураторы учебных групп;
- юрист;
- методист;
- учебно-вспомогательный персонал;
- преподавательский состав.

Права и обязанности административно-управляющего, учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава определяются должностными инструкциями.

Компьютерное обеспечение предусмотрено для всех подразделений, обеспечивающих образовательный процесс. Правильность и своевременность оформления планирующей и рабочей документации контролируются.

Контроль за исполнением принимаемых решений осуществляется директором колледжа и заместителями директора.

Административный контроль основывается на существующей системе управления, направлен на оперативное управление основных направлений деятельности колледжа и проводится с целью выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.

Формы административного контроля:

- **персональный** – предполагает изучение и анализ профессиональной деятельности отдельного педагогического работника;
- **тематический** – по отдельным проблемам деятельности колледжа;
- **комплексный** – проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в колледже и др.

Результаты административного контроля оформляются в виде аналитических справок, служебных записок о состоянии дел по проверяемым вопросам. Кроме того директором колледжа распределены зоны ответственности между административно-педагогическим персоналом, включающие разделы: планирование учебно-воспитательной работы, обеспечение учебно-воспитательного процесса, организация научно-

методической работы колледжа, контроль учебно-воспитательного процесса, работа с педагогическими кадрами, обучающимися и их родителями, учёт, анализ и отчётность.

В колледже разработаны правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа. Порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон предусматривается Трудовым договором и договором ГПХ, согласно Трудовому кодексу РФ и Гражданскому кодексу соответственно. Режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам и студентам, утверждаются директором колледжа по согласованию с председателем профсоюзного комитета. Структура и организация управления колледжем соответствует Уставу и обеспечивают функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.

На 2025 учебный год определены следующие основные задачи деятельности колледжа:

1. Пересмотр действующего штатного расписание колледжа
2. Актуализация действующих локальных актов колледжа в соответствии с федеральным законодательством в связи с вступившими в силу изменениями в сфере среднего профессионального образования.
3. Обеспечение доступности и инклюзивности современного профессионального образования, повышение качества ресурсного и производственного обеспечения образовательной среды колледжа.
4. Разработка основных и дополнительных образовательных программ, учебно-методического обеспечения и фондов оценочных средств.
5. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий теоретического и практического обучения, основанных на модульно-компетентностном подходе с целью подготовки конкурентоспособного выпускника, владеющего профессиональными компетенциями.
6. Формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства.
7. Формирование общих компетенций личности обучающегося, повышающих мотивацию к будущей профессиональной деятельности и профессиональному развитию.
8. Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие проектной деятельности обучающихся.
9. Формирование форм текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.
10. По необходимости разработка и реализация адаптированных образовательных программ в целях обеспечения права инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу колледжа

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на основании лицензии серия № 856 от 02.07.2020 г., серия 06 Л 01 № 0000519, выданной бессрочно Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативной базой: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, протоколом общего собрания учредителей, настоящим Уставом колледжа, внутренними локальными нормативными актами.

В соответствии с направленными приказами, положениями и другими документами из Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерством образования и науки Республики Ингушетия, методическими материалами Федерального института развития образования осуществляется формирование собственной нормативной и организационно-распорядительной документации

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует Уставу колледжа и действующему законодательству. В колледже ведется работа по созданию локальных документов, регулирующих жизнедеятельность образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Все действующие в колледже Положения разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке. С целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведётся пересмотр и актуализация локальной нормативной базы колледжа.

В колледже издаются приказы: По личному составу сотрудников, по личному составу обучающихся, по основной деятельности.

Должности работников колледжа определены штатным расписанием,

утверждаемым директором колледжа. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, с учётом специфики работы образовательного учреждения.

Локальные акты, разработанные в 2025 году

Локальные акты колледжа, регламентирующие образовательную деятельность, в соответствии с ФЗ от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации», утверждённые в 2025 г:

Положения, регламентирующие права и обязанности участников образовательных отношений, а также организацию учебного процесса

№	НАИМЕНОВАНИЕ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА ЧПОУ «МКРИ»	ДАТА ПРИНЯТИЯ
1	ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся	01.09.2025
2	ПОЛОЖЕНИЕ о предметной экзаменационной комиссии в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
3	ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
4	ПОЛОЖЕНИЕ об очном отделении	01.09.2025
5	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении заочного обучения	01.09.2025
6	Положение об организации дистанционного обучения в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
7	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете, лаборатории, мастерской ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
8	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме	01.09.2025
9	ПОЛОЖЕНИЕ о правилах внутреннего распорядка обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
10	ПОЛОЖЕНИЕ о языке образования	01.09.2025
11	ПОЛОЖЕНИЕ об открытом уроке в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
12	ПОЛОЖЕНИЕ об электронной информационно-образовательной среде в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
13	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов частного профессионального образовательного учреждения «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
14	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления	01.09.2025

	академического отпуска обучающимся	
15	ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	01.09.2025
16	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
17	ПОЛОЖЕНИЕ о консультациях для обучающихся	01.09.2025
18	ПОЛОЖЕНИЕ об учебной и производственной практике студентов частного профессионального образовательного учреждения «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
19	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	01.09.2025
20	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
21	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающегося в другую организацию и из другой организации в ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также на другую специальность внутри колледжа	01.09.2025
22	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях восстановления и отчисления обучающихся	01.09.2025
23	ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе	01.09.2025
24	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в этой или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	01.09.2025
25	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников частного профессионального образовательного учреждения «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
26	ПОЛОЖЕНИЕ о дипломной работе (дипломном проекте) в частном профессиональном образовательном учреждении «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
27	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)	01.09.2025

	несовершеннолетних обучающихся	
28	ПОЛОЖЕНИЕ о научно-практической конференции студентов общеобразовательных дисциплин	01.09.2025
29	ПОЛОЖЕНИЕ о правилах внутреннего трудового распорядка работников ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
30	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда и порядке премирования работников ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
31	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
32	ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
33	ПОЛОЖЕНИЕ о нормах профессиональной этики	01.09.2025
34	ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете	01.09.2025
35	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке аттестации педагогических работников ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
36	ПОЛОЖЕНИЕ о работе аттестационной комиссии ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
37	ПОЛОЖЕНИЕ о предметно-цикловой комиссии в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
38	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
39	ПОЛОЖЕНИЕ о фондах оценочных средств в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025

Положения, регулирующие организацию контроля и оценки качества образования

40	ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
41	ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле в частном профессиональном образовательном учреждении «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
42	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведения самообследования	01.09.2025

Положения, регулирующие методическую работу педагогов

43	ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
----	---	------------

44	ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
45	ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении кураторов учебных групп	01.09.2025

Положения, регулирующие статус структурных подразделений

46	ПОЛОЖЕНИЕ о работе столовой и организации питания учащихся и работников ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
47	ПОЛОЖЕНИЕ о центре содействия трудоустройства выпускников ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
48	ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
49	ПОЛОЖЕНИЕ об архиве в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
50	ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке.	01.09.2025
51	ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете	01.09.2025

Положения, регулирующие порядок работы с документацией колледжа

52	ПОЛОЖЕНИЕ по защите служебной информации ограниченного распространения в ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
53	ПОЛОЖЕНИЕ о журнале учебных занятий ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
54	ПОЛОЖЕНИЕ о заполнении, выдаче, учете и хранении дипломов и приложения к нему, их дубликатов о СПО в частном профессиональном образовательном учреждении «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
55	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке хранения в архивах информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителя	01.09.2025

Положения, регулирующие воспитательную деятельность

56	ПОЛОЖЕНИЕ о воспитательной работе в частном профессиональном образовательном учреждении «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
57	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом совете ЧПОУ «МКРИ»	01.09.2025
58	ПОЛОЖЕНИЕ о применении к студентам и снятии со студентов мер дисциплинарного взыскания	01.09.2025
59	ПОЛОЖЕНИЕ о формах поддержки и сопровождения развития одаренных детей	01.09.2025
60	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке посещений по своему выбору учащимися ЧПОУ «МКРИ» мероприятий не включенными в учебный план	01.09.2025

61	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта	01.09.2025
----	--	------------

Локальные нормативные акты в сфере информационной безопасности и защиты персональных данных, формирующих общую Политику информационной безопасности ЧПОУ «МКРИ»

62	ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных обучающихся в частном профессиональном образовательном учреждении «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
63	ПОЛИТИКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ с нижеследующими приложениями:	01.09.2025
64	ПОЛОЖЕНИЕ о доступе к информационным ресурсам	01.09.2025
65	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности	01.09.2025
66	ПОЛОЖЕНИЕ о защите от вредоносного программного обеспечения	01.09.2025
67	ПОЛОЖЕНИЕ о классификации информации	01.09.2025
68	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ЧПОУ «МКРИ» требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	01.09.2025
69	ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге событий информационной безопасности	01.09.2025
70	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке доступа в помещения, где ведется обработка персональных данных	01.09.2025
71	ПОЛОЖЕНИЕ о реагировании на инциденты информационной безопасности	01.09.2025
72	ПОЛОЖЕНИЕ О сайте частного профессионального образовательного учреждения «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»	01.09.2025
73	ПОЛОЖЕНИЕ о техническом обслуживании	01.09.2025
74	ПОЛОЖЕНИЕ о физической защите информационных ресурсов	01.09.2025
75	ПОЛОЖЕНИЕ об инвентаризации информационных	01.09.2025

	ресурсов и систем	
76	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании мобильных устройств	01.09.2025
77	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании паролей	01.09.2025
78	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании программного обеспечения	01.09.2025
79	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании сети Интернет	01.09.2025
80	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании средств беспроводного доступа	01.09.2025
81	ПОЛОЖЕНИЕ об использовании электронной почты	01.09.2025
82	ПОЛОЖЕНИЕ об организации рабочих мест	01.09.2025
83	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении ролями информационной безопасности	01.09.2025

1.4. Структура подготовки специалистов.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам в колледже осуществляется на очном и заочном отделениях на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, действующей Лицензией № 856 от 02.07.2020 г., серия 06 Л 01 № 0000519 определено право на ведение образовательной деятельности по 7 образовательным программам. Фактически на 01.01.2021 год в ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» реализовывалось 6 основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

По окончании обучения в колледже выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующим специальностям.

Результаты приёма обучающихся в колледж

Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в образовательном учреждении проводится системная профориентационная работа. Мероприятия по данному направлению представлены в программе профориентации по блокам: организационные мероприятия, работа со школами, работа с предприятиями, работа с ЦЗН г. Сунжи и Сунженского района, работа со средствами массовой информации, работа приемной комиссии.

В настоящее время огромное внимание уделяется профориентационной

работе. Разрабатываются и применяются разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Основными направлениями этой работы выбраны: сотрудничество с предприятиями и организациями, целевая подготовка, взаимоотношения с муниципальными образовательными учреждениями общего образования как города Сунжи, так и других городов Республики Ингушетия.

Профориентационная работа по приему студентов ведется в течение всего учебного года. Издаются информационные буклеты, информационные листки (3000 экз.), ведется широкая полномасштабная работа в сети Интернет, в частности – социальные сети.

Следует отметить тот факт, что из-за большой конкуренции на рынке образовательных услуг не удаётся в полном объёме реализовать выполнение контрольных цифр приёма. Приём в колледж в 2025 году составил 121 человек.

Приёмная комиссия колледжа в своей работе в 2025 году руководствовалась:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 55);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в ЧПОУ «МКРИ» на 2025/2026 учебный год;
- Уставом ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»

Контингент обучающихся

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ Республики Ингушетия, Чеченской Республики и Республики Северная Осетия.

Колледж внедрил комплекс мер, направленных на сохранение контингента обучающихся. Реализация системы обеспечивается посредством разнообразных форм профилактической работы: она призвана предупреждать академическую неуспеваемость, помогать первокурсникам адаптироваться к специфике образовательного процесса в колледже и соответствовать высоким требованиям к результатам учебной деятельности.

При этом сохранение контингента не выступает самоцелью — в условиях жёстких государственных требований к качеству подготовки специалистов среднего звена предусмотрен отсев обучающихся. Помимо академической неуспеваемости, основными причинами отчисления выступают семейные обстоятельства, смена места жительства, материальное положение студентов и иные факторы.

Таблица 4

Год	Отчислено (человек)	Причина отчисления		
		Неуспеваемость	Добровольно оставили колледж	Выбыли по другим причинам
2025	26	0	19	7

На основании примерных программ преподавателями колледжа разработаны и одобрены Педагогическим советом, утверждены рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практик.

Таблица 5

Анализ соответствия ОПОП

Индикаторы	Оценка
Соответствие структуры обязательной части циклов ОП СПО требованиям ФГОС	Соответствие ФГОС
Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к сроку освоения ОП СПО	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к общему объёму максимальной и обязательной учебной нагрузки по дисциплинам, циклам, модулям	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к структуре профессионального цикла	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к продолжительности всех видов практик	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к продолжительности ГИА	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени	Соответствие ФГОС

Таблица 6

Разработка учебных планов по специальностям

№ п/п	Индикаторы	Показатели
1	Наименование квалификаций	Соответствует квалификациям ФГОС

2	Профиль получаемого профессионального образования (при реализации общеобразовательной подготовки)	Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности среднего профессионального образования на основе письма Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2015 года №06-259
3	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки	Соответствует ФГОС
4	Форма обучения	Указана
5	Раздел «Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения»	Имеется
6	Показатели ОУ по разделу «Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения»	Соответствуют ФГОС
7	Объём времени, отведённый на каникулы	Соответствуют ФГОС
8	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Соответствуют ФГОС
9	Обязательная учебная нагрузка	Составляет 36 часов в неделю по всему сроку обучения и по каждому семестру отдельно ФГОС
10	Максимальная учебная нагрузка	Составляет 54 часа в неделю по всему сроку обучения и по каждому семестру отдельно ФГОС
11	Соотношение аудиторной и самостоятельной работы при очной форме получения образования	Соответствуют ФГОС
12	Объём времени по каждой из обязательной УД ОГСЭ ФГОС, УД ПР	Соответствуют ФГОС
13	Объём времени, отведённый на обязательную и вариативную часть ОПОП	Соответствуют ФГОС
14	Общий объём времени на освоение УД, ЕН, ОГСЭ общепрофессиональных УД	Соответствуют ФГОС
15	Общий объём времени на освоение профессиональных модулей	Соответствуют ФГОС
16	Физическая культура	Объём часов соответствует ФГОС
17	Практикоориентированность	Соответствует ФГОС
18	Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	Для юношей завершается военными сборами, которые проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчёте учебной нагрузки

19	Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)	Реализуется в каждом профессиональном модуле
20	Объём обязательно аудиторной нагрузки	По каждой дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 36 часов за весь курс обучения
21	Курсовые работы	Запланированы
22	Индивидуальные проекты	Запланированы по дисциплинам Обществознание, Биология, Экология, География, Информатика, Астрономия
23	Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю	Запланирована в соответствии с п.32 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»
24	Наличие консультаций	4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год
25	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских	Имеется
26	Раздел «Пояснительная записка»	Имеется, нормативная база реализации ОПОП по заявленным специальностям, профессиям указана, организация учебного процесса и режим занятий по заявленным специальностям описаны, реализация среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основной профессиональной образовательной программы по заявленным специальностям, профессиям описана, формирование вариативной части ОПОП аргументировано, порядок аттестации обучающихся описан
27	Раздел «Годовой календарный график»	Имеется, заполнен на все курсы обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

С целью оптимизации организации образовательной деятельности в колледже осуществляется контроль качества образования. Для эффективного осуществления контроля качества за образованием в колледже планируется формирование отдела контроля качества образования для разработки и внедрения в колледже системы контроля качества образовательной деятельности, а также сбора, обработки и систематизации информации об учебной, научной и социально – воспитательной деятельности.

Качество подготовки обучающихся контролируется на всем протяжении обучения. Текущий контроль знаний на практических занятиях и семинарах, рубежный контроль, промежуточная аттестация, которая проводится в колледже в различных формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный (будет проводиться по завершению изучения модуля и производственной практики). Текущий контроль служит для

постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета по пройденным темам. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с письмом Минобразования России от 05.04.99 г. №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

В состав экзаменационной комиссии на экзамен квалификационный будут входить не только преподаватели колледжа, но и представители работодателей, что даст им возможность оценить подготовку будущих специалистов.

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам рассмотрены и одобрены Педагогическим Советом колледжа.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, материалы рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Содержание экзаменационных материалов отвечает требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей колледжа. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются директором колледжа.

К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже

удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО, проводятся в соответствии с графиками учебного процесса. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса колледжа.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся:

- при проведении экзамена в устной форме – в день сдачи экзамена;
- при проведении экзамена в письменной форме – на следующий день после сдачи экзамена.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Положительные итоговые оценки (3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

Самообследованием установлено:

1. Разработанные программы подготовки служащих по профессии и программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.

2. Минимум содержания ООП СПО ППССЗ по всем специальностям соответствует ФГОС СПО.

3. Выполняются требования к срокам освоения ООП СПО ППССЗ по всем специальностям в соответствии с ФГОС СПО.

Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами, рабочими программами и календарно – тематическими планами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и планом основных мероприятий на текущий учебный год.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики учебного процесса разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения и сводятся в общий график. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, все виды практики, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию.

Учебный год на очном отделении начинается 1 сентября и заканчивается 20 июня.

Учебный процесс организуется в колледже в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», учебными планами и графиком учебного процесса.

За неделю до начала семестра до обучающихся и преподавателей колледжа доводится расписание занятий и вывешивается на информационных стендах в учебном корпусе и на сайте колледжа. Расписание обеспечивает плановую нагрузку в соответствии с действующими нормативами.

В колледже установлена пятидневная учебная неделя. Учебные занятия в колледже для обучающихся очной формы обучения организованы в одну смену, продолжительность одного занятия 1 час 10 мин. Расписание учебных занятий учитывает чередование дисциплин по сложности. Отдельно составляются расписания консультаций преподавателей, которые утверждаются директором колледжа. Замена расписания доводится до сведения преподавателей и обучающихся накануне.

Основными видами занятий в колледже согласно Уставу и локальным

актам, являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная или производственная практика, подготовка выпускной квалификационной работы, другие формы учебных занятий.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует ФГОС СПО. Педагогическая нагрузка распределяется с учетом преемственности, утверждается директором колледжа.

Все проведенные учебные занятия и групповые консультации фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показывает, что в основном журналы ведутся в соответствии с Указаниями о ведении журнала учебных занятий, систематически проверяются заместителем директора по учебной работе.

Учет часов и анализ выполнения педагогической нагрузки производится ежемесячно, по завершению семестра и года. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса. Процедуры сдачи зачетов, контрольных работ, экзаменов, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину.

Весь комплект документации основных профессиональных образовательных программ методически обеспечен и адаптирован к современным требованиям.

В соответствии с ФГОС СПО по учебным курсам в рабочих учебных программах предусмотрена самостоятельная работа обучающихся (далее по тексту СРС). Структурно СРС делится на две части: самостоятельная работа, организуемая преподавателем и самостоятельная работа, которую обучающийся организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к лекциям, лабораторным и практическим заданиям, зачетам, экзаменам и др.). Содержание СРС описано в рабочей программе каждого курса и направлено на расширение и углубление знаний по данному курсу. Время на выполнение СРС не превышает нормы, отведенной учебным планом на самостоятельную работу по каждому курсу.

Завершающая форма обучения (государственная итоговая аттестация) по каждой основной профессиональной образовательной программе имеет комплексное учебно-методическое обеспечение.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС.

По каждой образовательной программе работает отдельная государственная комиссия.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При реализации образовательных программ в соответствии с рабочими программами в ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ» используются элементы электронного обучения.

Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

На сайте колледжа размещены онлайн ресурсы для дистанционного обучения, методические рекомендации по обеспечению дистанционного обучения, пошаговые инструкции для студентов и родителей по работе с ресурсами дистанционного обучения.

Основу реальных компетенций в области профессиональной деятельности обучающихся закладывают практики. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа практики является составной частью ППКРС и ППССЗ, проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и

реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Периоды проведения практики устанавливаются колледжем самостоятельно. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Организация и руководство практикой осуществляется руководителями практики от колледжа и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики ведется дневник практики. По

результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший практику или получивший отрицательную оценку, не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Контроль учебного процесса в колледже осуществляется в соответствии с Положением о внутриколледжном контроле.

Являясь целенаправленным и тематическим, контроль охватывает все стороны образовательного процесса, учебной и методической работы. Результаты анализируются и доводятся до всего педагогического коллектива колледжа.

Самообследованием выявлено:

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.

3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям действующего законодательства.

4. Расписания занятий по очной и заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5. Промежуточные аттестации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.

6. Разработка и утверждение экзаменационных материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.

7. Колледж оснащен достаточным количеством компьютеров, обеспечен различного вида лицензионными программными продуктами.

8. Производственная практика обеспечена учебно–программной и методической документацией, организация практики проходит на базах – производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.

1.5 Качество подготовки специалистов

Уровень подготовки специалистов

Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным графиком. Формы проведения аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачёт, итоговая контрольная работа.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания и умения обучающихся. Содержание контрольно– оценочных средств и контрольно – измерительных материалов (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации академических задолженностей обучающимися.

Таблица 7

**Итоги промежуточной аттестации за 1-е полугодие 2025-2025
учебного года**

№ п/п	Специальность	1-е полугодие 2025-2026 юд		
		% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
1	Профилактическая стоматология 31.02.06	87	60	3,51
2	Сестринское дело 34.02.01	90	64	3,65
3	Информационные системы и программирование 09.02.07	79	46	3,41
4	Преподавание в начальных классах 44.02.02	92	74	3,76
5	Право и организация социального обеспечения 40.02.01	87	55	3,56
6	Правоохранительная деятельность 40.02.02	86	48	3,58
7	Фармация 33.02.01	100	51	3,78

Самообследование показало:

1. Реализуемые в колледже ОПОП и ППСЗ на соответствие требованиям ФГОС в части содержания и объёма федерального и регионального компонентов, а также по каждому блоку дисциплин соответствуют требованиям ФГОС по содержанию, перечню и объёму каждого блока.
2. Необходимо усилить работу по привлечению студентов в участия в научно-образовательных конференциях, предметных олимпиадах, во Всероссийских и региональных конкурсах.

1.6 Воспитательная и внеучебная работа

Воспитательная работа в ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ» (далее – колледж) осуществляется в контексте целей и задач образования России, основываясь на нравственные идеалы и ценности гражданского общества, традиции учебного заведения в единстве учебной и вне учебной работы, сочетая административное управление и самоуправление обучающихся.

Условия организации воспитательной работы:

1. Популяризация достижений вне учебной деятельности обучающихся и преподавателей.
2. Создание предпосылок для самореализации творческих способностей обучающихся.
3. Подбор кадров, повышение их квалификации для руководства вне учебной работы.
4. Материально-техническая база, необходимая для реализации программы развития воспитательной деятельности.
5. Нормативно-правовая и методическая документация реализации основных направлений воспитательной работы для обеспечения прав обучающихся на внеучебную деятельность в колледже.

Воспитательная деятельность в колледже строится на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ;
- Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06 1995 № 98-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской

Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;

- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан РФ» Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (включительно).

Цели и задачи воспитательной работы

Цели:

- обеспечить обучающимся колледжа условия становления и развития гражданской позиции, ответственности за профессиональную подготовку, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе и адаптации к современным реалиям жизни;
- сформировать в колледже социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- реализация компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- совершенствование системы управления воспитательного процесса.
- развитие личности обучающихся колледжа с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики

Задачи:

- развитие творческих и исследовательских способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- поддержание чистоты и порядка в колледже;
- становление качеств, обеспечивающих саморегуляцию и конкурентоспособность.
- совершенствование содержания образования.
- поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками.

Воспитательный процесс в колледже осуществляется специальной

структурой через систему мероприятий.

Управляют процессом администрация, кураторы учебных групп и органы самоуправления.

Администрация колледжа в лице Директора, утвердила программу воспитательной работы и осуществляет контроль над её реализацией, участвуя в формировании воспитательного пространства:

- основные нормативные и методические документы, регламентирующие воспитательный процесс;
- направление воспитательной работы, с учётом мнения преподавателей и обучающихся;
- проведение педагогических советов;
- участие сотрудников колледжа в организации мероприятий;
- создание материально-технических условий;
- использование методов поощрения.

Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает основные нормативные и методические документы, регламентирующие воспитательную работу;
- координирует работу кураторов и органов студенческого самоуправления;
- обеспечивает системность и целенаправленность воспитательной работы.

Нормативно-правовое обеспечение

Разработаны и утверждены следующие нормативно-правовые документы: «Программа воспитательной работы».

«Концепция воспитательной работы».

«План воспитательной работы на 2025/2025 учебный год».

Для контроля и содействия реализации решений и распоряжений администрации колледжа организована работа старостаты.

Старостат является одной из форм студенческого самоуправления, это совет, объединяющий старост учебных групп колледжа, активно взаимодействующий с администрацией колледжа, являющийся связующим звеном между студенчеством и администрацией колледжа.

Направления деятельности Старостата за отчетный период:

- информирование студентов о решениях, мероприятиях, проводимых в колледже;
- контроль за учебным процессом и дисциплиной в группах через персональный учет посещаемости обучающихся всех видов учебных занятий;
- представление заместителю директора колледжа ежемесячных

ведомостей о неявке или опоздании студентов в соответствии с формой отчетности;

- организация обучающихся для участия в общественных мероприятиях;
- вызов на ежемесячные заседания старостата обучающихся, не соблюдающих правила распорядка.

Для обеспечения контроля за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа составлен график дежурств.

Для содействия совершенствованию учебно-образовательного процесса проводились родительские собрания, где рассматривались вопросы успеваемости и учебной дисциплины, создания необходимых условий для рационального использования учебного времени, участия обучающихся в научно-практических мероприятиях, возможностях дополнительного образования. По мере необходимости проводились индивидуальные беседы с родителями.

Работа по адаптации обучающихся

Сплочению коллектива обучающихся способствовали массовые мероприятия, организованные администрацией колледжа – День знания. Посвящение в студенты, День студента и т.д.

Для адаптации обучающихся в социокультурную среду колледжа, становления качеств, обеспечивающих саморегуляцию и конкурентоспособность, в рамках кураторских часов заместителем директора колледжа по воспитательной работе проведены семинары и беседы следующей тематики:

- о психологической совместимости и контакте внутри группы;
- этические нормы общения. Система отношений: «студент – студент», «студент – преподаватель»;
- креативное моделирование, направленное на командную работу и снятие напряжения в малознакомом коллективе;
- нравственные качества личности и профессионала.

Проведено собеседование, выявлены неформальные лидеры, сформированы базы данных обучающихся.

Социально-педагогическая и психолого-педагогическая помощь студентам предоставляется по направлениям: профилактическое, диагностическое, развивающее и коррекционное. Куратор применяет различные формы работы: анкетирование, наблюдения, индивидуальные консультации и групповые беседы с элементами тренинга, выступления на педагогических советах, родительских собраниях.

таблица № 8

**ОТЧЕТ
по проведению социально-воспитательных
мероприятий в 2025 году**

№ П/п	Мероприятие	Срок проведе- ния	Ответственный
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ			
1	Мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября 2025	Администрация, кураторы, Организатор
2	«Неделя призывника»	19 – 24 октября 2025	Администрация, кураторы Организатор
НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
3	Мероприятие «Посвящение в студенты	30 сентября 2025	Администрация, кураторы Организатор
4	«Осенний бал»	15 октября 2025	Администрация, кураторы Организатор
5	Федора Михайловича Достоевского «Светлая личность»	11 ноября 2025	Администрация, кураторы Организатор
6	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	01 декабря 2025	Администрация, кураторы Организатор
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ			
7	Организация и проведение профориентационных квестов «Познай себя в будущей профессии»	10 декабря 2025	Администрация, кураторы Организатор

8	Мастер- класс по гончарному делу "Ассоциации ремесленников Ингушетии",	20 ноября 2025	Администрация, кураторы Организатор
---	--	----------------	--

Самообследование показало:

1. Организация учебного процесса в колледже соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС.
2. Воспитательная работа в колледже носит системный характер, опирается на основные действующие законодательные акты в образовании. Профессионально-образовательная среда колледжа рассматривается как окружающее пространство студента, зона его ближайшего развития и условие формирования и реализации его потенциалов, а также как условие для развития проектных умений студента. Потенциалы образовательной среды колледжа становятся реальными возможностями развития личности, условиями ее самореализации, в то время как она изменяется, преобразуется под влиянием творческой, социальной активности студента.
3. Профориентационная работа в колледже проводится регулярно. Вводятся новые методы агитации абитуриентов, интерактивные формы в виде квестов. Данная методика поднимает интерес у старшеклассников к будущим профессиям.

1.7 Оценка качества кадрового обеспечения.

В колледже сложился квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов. Отбор кандидатур на преподавательскую должность проводится на конкурсной основе в форме собеседования с руководителем и ведущими специалистами колледжа. При отборе учитываются следующие показатели: профессиональная подготовка, опыт практической работы по специальности, дисциплинированность, исполнительность, инициативность. По состоянию на 31 декабря 2025 года численность педагогических работников 30 человек: из них: штатных преподавателей – 2 чел., совместителей – 28 чел., по договору ГПХ – 28 чел.,

Базовое образование преподавателей соответствует преподаваемым дисциплинам, из них имеют:

- базовое высшее образование – 26 человек
- кандидаты наук – 1 человек.

Учебная нагрузка распределена равномерно. Учебно-методическая активность преподавателей достаточно высока. Преподаватели и

сотрудники колледжа занимаются научно-исследовательской работой, являются разработчиками рабочих учебных программ, учебных пособий, методических рекомендаций, участвуют в научно-практических конференциях.

таблица 9

СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ

№ п/п	ФИО	Должность	Ученая степень Ученое звание	Образование	Номер диплом а и дата оконча ния	Стаж общий
1.	Чаниев Ахмедхан Юсупович	Директор		Высшее образование ИНГУ Юридический факультет; Экономический факультет; Диплом о профессиональной переподготовке	№ К 17554 от 27.06.2012г. №100624 0722652 от 20.06.2014г.; №772423884 072 от 10.01.2025	11 лет
2.	Чаккиева Петимат Абукаровна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Почетный работник образования РФ	Высшее образование ЧИГПИ Учитель математики и физики; Диплом о профессиональной переподготовке	ФВ №281457 02.07.1990г.; №772424429 613 от 14.03.2025г.	36 лет
3.	Тимурзаева Радимхан Абукаровна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Почетный работник образования РФ	Высшее образование ЧИГПИ Педагогика и методика начального обучения; Диплом о профессиональной переподготовке	ЦВ № 216373 3535 30.05.1992; 7724244296 14 от 14.03.2025г.	36 лет
4.	Оздоева Роза Абукаровна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Почетный работник образования РФ	Высшее образование ГОУ ВПО «ИГУ» Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Экономист Диплом о профессиональной переподготовке	БСВ 0877545 4168 03.06.2005г.; №772424429 612 от 14.03.2025г.	30 лет
5.	Баркинхоев Микаил Магометович	Преподаватель Заведующий отделением		Высшее образование ГОУ ВПО «ИГУ»	БСА 0789385 8927	17 лет

		«Право и организации социального обеспечения» и «Правоохранительная деятельность»		Юриспруденция; ИГУ г.Магас «Историк»	14.07.2008г.; № ДВС 1219007 От 20.06.2003г.	
6.	Шавхалова Раисхан Айсаевна	Преподаватель		Высшее образование, ФГБОУ ВО «ИГУ» «Филология»	34786 26.06.2023	2 года
7.	Джандыгов Ислам Мустафаевич	Юрист Преподаватель юридических дисциплин		Высшее образование НОУВО «Институту экономики и правоведения (г. Назрань)» Бакалавр «Юриспруденция»	№130624 0904447 № 6640 19.06.2023г.	5 лет
8.	Хучиева Фарица Илисхановна	Преподаватель	Кандидат медицинских наук	Высшее образование ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» г. Грозный «Акушерское дело»; ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» «Биология» КБГУ г. Нальчик «Медицинская генетика»	№ 112004 0033779 3813 03.07.2019 № 100624 6331988 33160 01.07.2022 № 014345 от 24.09.2024г.	6 лет 6 месяцев
9.	Цечоева Мадина Руслановна	Преподаватель		Высшее образование, ФГБОУ ВО «ИГУ», магистратура «Химия»	№100624 0630983 р/н 34870 16.06.2023.	3 года
10.	Гандарова Хулима Исропиловна	Преподаватель Заведующая отделением Фармации		Высшее образование, ФГБОУ «Волгоградский Государственный медицинский университет» Фармация Провизор	№103431 0034373 02.06.2017	17 лет
11.	Газдиев Жамбулат Мустафаевич	Преподаватель	Преподаватель высшей категории	Кокчетавский автомеханический техникум Техник-механик ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Экономист по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	№ ДТ 212134 № 2334 26.06.1981 № ИВС 0518216 № 2132 25.07.2002 г.	44 года
12.	Нальгиева	Преподаватель		Частное образовательное	№ 131505	29 лет

	Зарема Мухтаровна.			учреждение высшего образования «Владикавказский институт управления» г. Владикавказ Юриспруденция	0639056 № 544 05.07.2017	
13.	Хамхоев Илсхан Русланович	Преподаватель		ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» «Программист»	№ 130624 2580415 № 193 01.07.2025	-
14.	Евлоев Исмаил Исропалович	Преподаватель		ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» г. Москва	№ 107705 0458905 № 111772 10.06.2019	3 года
15.	Котиева Галина Магомедовна	Преподаватель	Почетный работник сферы образования	Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова «Математика»	№ ПВ 252423 №265 27.06.1987	38 лет
16.	Хучбарова Амина Багаудиновна	Преподаватель		Высшее образование, ГОУ ВПО «ИГУ» «Педагогическое образование» Бакалавр	№ 100624 5990065 № 32953 27.06.2022	4 года и 4 месяца
17.	Евлоева Роза Руслановна	Преподаватель		ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» Медицинская сестра	№ 130624 1705331 № 65 28.06.2024	-
18.	Арсельгова Хяди Аслановна	Преподаватель		ГБПОУ Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж» г. Ставрополь	№ 112624 6472017 №29893 27.06.2022	-
19.	Шадиева Амина Абзуловна	Преподаватель		Высшее образование, ГОУ ВПО «ИГУ» «Лечебное дело»	№ 100624 0633138 № 36318 04.07.2024	1 год
20.	Ахильгова Мадина Магомет-Башировна	Преподаватель		ЧПОУ «Многопрофильный профессиональный колледж» г. Назрань, тер. Центральный округ «Фармацевт»	№ 130624 2565140 №590 01.07.2025	-
21.	Шадиева Хава Абзуловна	Преподаватель		Высшее образование ФГБОУ ВО «ИГУ» «Менеджмент» Бакалавр	№100624 1082919 №21068 05.06.2015	7 лет
22.	Умаева Мадина Башировна	Преподаватель		ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» Гигиенист стоматологический	№ 130624 6501318 № 16 28.06.2022	-
23.	Даурбекова Марета Насрединовна	Организатор		ЧПОУ «Гуманитарный колледж» г. Сунжа «Учитель начальных	№130605 0000279 № 881	2 года

				классов»	29.06.2024	
24.	Барахоева Зульфия Шаиповна	Преподаватель		Высшее образование ГОУ ВПО «ИГУ» Бакалавр «Физика»	№ 100624 3233131 № 25712 29.06.2017	3 года 6 месяцев
25.	Чаниева Айшат Амирхановна	Делопроизводит ель		Высшее образование ГОУ ВПО «ИГУ» «Экономист»	№ КА 68581 11.06.2013	10 лет
26.	Илиев Апти Магомедович	Стоматолог		ГБПОУ «Ингушский медицинский колледж им. А.И.Тутаевой» «Стоматология профилактическая»	№ 110605 0006381 № 1617 01.07.2022	3 года
27.	Мархиева Зинаида Курейшевна	Преподаватель		Высшее образование, ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» «Филология»	КЕ №43665 04.07.2011г.	6 лет 4 месяца
28.	Вышегуров Хизир Идрисович	Преподаватель	Почетный работник воспитания и просвещения РФ	Высшее образование, Исламский Институт Республики Ингушетия «Богослов проповедник» ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» «Менеджмент организации» Диплом о профессиональной переподготовке	№291 от 20.06.2009г. К №62347 04.03.2013г. № 7724047791 62 от 19.12.2016г.	23 года
29.	Евлоева Мадина Махмудовна	Преподаватель педагогических дисциплин Заведующая отделением Преподавания в начальных классах	Почетный работник образования РФ	Высшее образование, ГОУ ВПО «ИГУ» «Педагогика и методика начального образования»	ВСВ 0877965 № 46637 10.07.2005	21 год
30.	Чаккиев Адам Гирханович	Преподаватель физической культуры		Высшее образование, ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» «Педагогическое образование»	№ 100624 3966360 № 26981 18.06.2018	2 года
31.	Долгиева Мадина Гирихановна	Преподаватель стоматологическ их дисциплин		Среднее- профессиональное, ЧПОУ «МК РИ» «Стоматология профилактическая»	№ 130624 0687491 № 82 30.06.2023	1 год

32.	Картеева Зара Исмаевна	Преподаватель английского языка		Высшее образование, ФГБОУ ВПО «Ингушский государственный университет» «Филология», «Английский язык и литература»	100624 1084331 06.07.2015	6 лет 7 месяца
33.	Оздоева Хяди Беслановна	Методист		ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» «Юрист» Неоконченное высшее, ФГБОУ ВПО «Ингушский государственный университет» 2 курс Юридического факультета	№ 130624 1705334 № 38 28.06.2024	1 год
34.	Чаниев Молт Идрисович	Преподаватель		ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» «Программист»	№ 130624 2580276 № 188 01.07.2025	3 месяца

Педагогический коллектив ЧПОУ «МКРИ» сформирован команда творческих и высококвалифицированных специалистов, которые активно применяют современные методики обучения и воспитания. Преподаватели постоянно совершенствуют учебно-методическое обеспечение своих дисциплин и модулей, ориентируясь на актуальные требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. 95% руководителей и педагогов уверенно владеют информационно-коммуникационными технологиями, что позволяет эффективно интегрировать цифровые инструменты в образовательный процесс.

1.8. Материально-техническое обеспечение и информационно образовательная среда колледжа

Одним из главных условий обеспечения конкурентоспособных выпускников колледжа на рынке труда является материально-техническая база обучения.

На данный момент в ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ» созданы все необходимые условия для реализации программ среднего профессионального образования.

В ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ» имеются в наличии помещения и оборудование для качественного проведения учебных и лабораторных занятий, учебной практики, освоения компьютерных технологий, досуговой работы и других видов деятельности. Для оптимизации учебного процесса в колледже имеется аудио и видеоаппаратура, современные мультимедийные проекторы.

Учебное оборудование лабораторий, мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии. Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных помещений находится в хорошем состоянии.

В колледже имеется столовая на 76 посадочных мест.

Приоритетной задачей развития колледжа является совершенствование социально-бытового обеспечения студентов и сотрудников. Социально-бытовые условия обеспечивают проведение образовательного и воспитательного процесса на достаточном уровне. Безопасность пребывания студентов и сотрудников обеспечивается наличием современной системы пожаротушения, наличия тревожной кнопки и системой видеонаблюдения. Территория и помещения колледжа находятся под охраной.

Материально-техническая база колледжа является важнейшим условием обеспечения качества образования и в целом соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Материально-техническая база и социально-бытовые условия в колледже позволяют вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Общая площадь учебных аудиторий 600,5 кв.м.

Данная площадь определяется двухэтажным учебным корпусом, где размещаются 8 учебных аудиторий, компьютерный класс на 10 рабочих мест с использованием мультимедийного экрана и мультимедийного проектора, видеоманитов, буфет – общей площадью 30 м², библиотека с читальным залом на 10 посадочных мест с доступом к сети «Интернет».

Объём библиотечного фонда составляет 3600 экземпляров, из него: учебной литературы – 3100 шт., художественной литературы – 500 шт.

1.9 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя: администрацию колледжа, педагогический совет.

В настоящее время оценка качества образования осуществляется по

следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов:
 - результат промежуточной аттестации;
 - достижения студентов на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
 - удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг.
2. Качество реализации образовательного процесса:
 - реализация учебных планов и рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам (соответствие требованиям ФГОС СПО);
 - качество проведения занятий;
 - качество внеурочной деятельности (включая кураторство).
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
 - материально-техническое обеспечение;
 - информационно-развивающая среда;
 - санитарно-гигиенические и эстетические условия;
 - медицинское обслуживание;
 - организация питания;
 - психологический климат в образовательном учреждении;
 - кадровое обеспечение;
 - общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, студенческое самоуправление);
 - документооборот информативно-правовое обеспечение.

Качество образовательных результатов определяется с помощью различных методов: устные и письменные опросы, тесты, контрольные работы и срезы, рефераты, доклады. Два раза в год по всем дисциплинам проводится рубежная аттестация, результаты которой позволяют сделать выводы об уровне знаний студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам и стимулирует студента к подготовке к промежуточной аттестации.

Самообследование показало:

Система внутренней оценки качества предоставления образовательных услуг находится в стадии формирования, совершенствуется и расширяется. Необходимо ускорить процесс создания системы внутренней оценки качества.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Показатели за 2025 учебный год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Величина
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	594
1.2.1	По очной форме обучения	человек	533
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	61
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	8
1.3.1	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих		0
1.3.2	по программам подготовки специалистов среднего звена		594
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	533

1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) 1. Общая численность по всем уровням и формам подготовки – N 2. 2. Удельный вес % = $(N * 100) / (1.1 + 1.2)$	человек %	0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников.	человек/ %	61.43%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/ %	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/ %	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников, в том числе	Человек/%*	75.29%
1.9.1	Численность педагогических работников образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций	человек	28
1.9.2	Удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	%	75.29%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	85,71%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: 3. Численность педработников с квалификационной категорией (всего) на 1 апреля текущего года – К 4. Численность педработников, которым установлена квалификационная категория за отчетный период – k 5. Удельный вес численности педработников, которым установлена квалификационная категория за отчетный период $\% = k * 100 / \text{ped}$	Человек Человек %	6 0 24
1.11.1	Высшая: 1. Численность педработников с высшей квалификационной категорией (всего) – K^B 2. Численность педработников, которым установлена высшая квалификационная категория за отчетный период – k^B 3. Удельный вес численности педработников, которым установлена высшая квалификационная категория за отчетный период $\% = k^B * 100 / \text{ped}$	Человек Человек %	6 0 24
1.11.2	Первая: 1. Численность педработников с первой квалификационной категорией (всего) – K^1 2. Численность педработников, которым установлена первая квалификационная категория за отчетный период – k^1 3. Удельный вес численности педработников, которым установлена первая квалификационная категория за отчетный период $\% = k^1 * 100 / \text{ped}$	Человек Человек %	0 0

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников: 1. Численность педработников, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) за последние 3 года – Р 2. Удельный вес численности педработников, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) за последние 3 года % = $R * 100 / \text{ped}$	Человек 5 % 20 %	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/% 0%	
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	человек 0	
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб. 13622,9	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб. 13622,9	
2.3	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	% 95%	
3.	Инфраструктура		

3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) Площадь всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность 605,5 кв. м Количество студентов 157	кв.м.	3,85
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта):** 1. Общее количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в образовательной организации ПК 2. Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет, которые используются студентами – ПК ^{ст} 3. Количество компьютеров в расчете на одного студента = ПК/ (1.1+1.2)	единиц единиц единиц	14 10 0,15
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/ %	0
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	Человек/ %	0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0
	– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0

	– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0

4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0

	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.5.1	по очной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0

	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0

	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0

	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек	0

* С учётом совместителей и преподавателей, работающих по договорам ГПХ

2.1 Перечень дополнительных показателей самообследования профессиональной образовательной организации

1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации

№ п\п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Количество учебных групп по состоянию на дату отчёта	единиц	29
2	Количество мультимедийных проекторов	единиц	2
3	Количество интерактивных досок	единиц	1
4	Количество интерактивных приставок	единиц	2
5	Количество лабораторий и мастерских	единиц	3
6	Наличие современной библиотеки-медиатеки:		
	– с читальным залом на 25 и более рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет;	есть\нет	нет
	– с читальным залом менее, чем на 25 рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет;	есть\нет	есть
	– с читальным залом с любым количеством мест с отсутствием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть\нет	нет
7	Обеспеченность специализированными кабинетами (кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, др), необходимыми для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям и по общеобразовательной подготовке:		
	– на 90 и более процентов	да\нет	нет
	– менее, чем на 90%, но более чем на 50%	да\нет	да
	– 50% и менее	да\нет	нет
8	Наличие электронных интерактивных лабораторий, используемых в учебном процессе	есть\нет	нет

9	Обеспеченность учебного процесса лабораторным и демонстрационным оборудованием: – на 90 и более процентов; – менее, чем на 90%, но более 50%; – 50% и менее	да\нет да\нет да\нет	нет нет да
10	Наличие электронных образовательных ресурсов	есть\нет	есть
11	Наличие доступа к информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям	есть\нет	нет

2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Наличие спортивного зала	есть\нет	есть
2	Наличие оборудованной спортивной площадки	есть\нет	есть
3	Наличие тренажёрного зала	есть\нет	нет
4	Наличие бассейна	есть\нет	нет
5	Наличие медицинского кабинета	есть\нет	есть
6	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.)	есть\нет	нет
7	Наличие столовой на территории организации	есть\нет	есть

3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Количество обучающихся, участвующих в кружках, спортивных секциях, творческих коллективах, клубах, обществах и др.	человек	112

2	Использование дистанционных образовательных технологий	да\нет	нет
3	Количество психологических и социологических исследований, опросов, проведённых за отчётный период	единиц	0
4	Наличие службы психологической помощи	есть\нет	есть

4. Наличие программ дополнительного профессионального образования

№ п\п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Наличие программ профессиональной переподготовки специалистов	есть\нет	нет
2	Наличие программ повышения квалификации специалистов	есть\нет	нет

5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях

№ п\п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Количество конкурсов, олимпиад, проведенных при участии профессиональной организации за отчётный период	единиц	1
2	Численность обучающихся, принявших участие в отчётном году в олимпиадах, смотрах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (кроме спортивных)	человек	0
3	Численность обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др	человек	0

	(кроме спортивных)		
4	Численность обучающихся, принявших участие в отчётном году в спортивных олимпиадах, соревнованиях различного уровня	человек	19
5	Численность победителей спортивных олимпиад, соревнований различного уровня	человек	4
6	Наличие проведенных мероприятий по сдаче норм ГТО в отчётный период	есть\нет	есть

6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

№ п\п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Наличие программ психологического сопровождения деятельности	есть\нет	нет
2	Наличие коррекционных и компенсирующих занятий с обучающимися, проведенных за отчётный период	есть\нет	нет
3	Наличие медицинских, реабилитационных программ мероприятий	есть\нет	нет
4	Наличие программ социальной адаптации обучающихся	есть\нет	нет

7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

№ п\п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов для обучающихся с ОВЗ	да\нет	нет

2	Использование специальных технических средств обучения коллективного использования для обучающихся с ОВЗ	да\нет	нет
3	Использование специальных технических средств индивидуального пользования для обучающихся с ОВЗ	да\нет	нет
4	Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование	да\нет	нет
5	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	да\нет	нет
6	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ	да\нет	нет
7	Проведение мероприятий, обеспечивающих вовлечение детей с ОВЗ в общественную жизнь образовательной организации	да\нет	нет
8	Доступность ОО для лиц с ОВЗ (в соответствии с паспортом доступности): – по зрению – по слуху – с нарушениями ОДС – для колясочников	да\нет	нет нет нет нет

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссией по самообследованию сделаны следующие выводы и заключения:

- профессиональная образовательная организация ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ» является учреждением, функционирующим более 6 лет на рынке образовательных услуг г. Сунжи Республики Ингушетия. Продолжается работа по совершенствованию численно-качественного профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала, осуществляется оптимизация структуры управления колледжем согласно Уставным требованиям;
- колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Ингушетия. Ведётся работа по совершенствованию локальной нормативно-правовой базы, существующая отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.
- количество обучающихся из числа молодежи постоянно растёт за счет абитуриентов из Республики Ингушетия и Чеченской республики. За счёт роста имиджа колледжа имеется тенденция к тому, что обучающиеся из других учебных заведений хотят получать специальность в ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ».
- собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Действующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, качество годового и перспективного планирования, порядок организации и ведения делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед колледжем. Локальные нормативные акты колледжа регулярно обновляются и актуализируются для приведения в соответствие с поправками российского законодательства в сфере образования, а также подзаконных актов Министерства просвещения Российской Федерации. В 2025 году были актуализированы и приведены в соответствие с действующим законодательством РФ Положения ЧПОУ «МКРИ».
- педагогическим советом от 01.09.2025 года были поставлены задачи и приняты планы работы профильных сотрудников и председателей комиссий по работе на 2025/2026 учебный год;
- перечень специальностей основных профессиональных образовательных программ соответствует потребностями регионального рынка труда и отражает его потребностям.
- работа по сохранности контингента является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа.

- минимум содержания ООП СПО ППССЗ по всем специальностям соответствует ФГОС СПО.
- выполняются требования к срокам освоения ООП СПО ППССЗ по всем специальностям в соответствии с ФГОС СПО.
- требования к максимальной нагрузке обучающихся в соответствии с законодательством РФ выполняются.
- продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям действующего законодательства.
- расписания занятий по очной и заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- промежуточные аттестации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.
- разработка и утверждение экзаменационных материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.
- в колледже обеспечены условия для формирования информационной культуры обучающихся.
- колледж оснащен достаточным количеством компьютеров, обеспечен различного вида лицензионными программными продуктами.
- участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам
- производственная практика обеспечена учебно – программной и методической документацией, организация практики проходит на базах – производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.
- реализуемые в колледже ОПОП и ППССЗ на соответствие требованиям ФГОС в части содержания и объёма федерального и регионального компонентов, а также по каждому блоку дисциплин соответствуют требованиям ФГОС по содержанию, перечню и объёму каждого блока.
- обучение студентов по индивидуальным учебным планам не осуществляется, в связи с не поступлением от них (их родителей, законных представителей) заявлений о таковом обучении, студенты колледжа показывают высокие результаты участия в профессиональных конкурсах на базе учреждения.
- отмечается необходимость усиления работы по привлечению студентов в участия в научно-образовательных конференциях, предметных олимпиадах, во Всероссийских и региональных конкурсах.
- организация учебного процесса в колледже соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС. Воспитательная работа в колледже носит системный характер, опирается на основные действующие законодательные акты в образовании. Профессионально-образовательная среда колледжа рассматривается как окружающее пространство студента, зона его ближайшего развития и условие формирования и

реализации его потенциалов, а также как условие для развития проектных умений студента. Потенциалы образовательной среды колледжа становятся реальными возможностями развития личности, условиями ее самореализации, в то время как она изменяется, преобразуется под влиянием творческой, социальной активности студента.

- в колледже сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Кадровый состав колледжа динамично развивается на основе целенаправленной работы коллектива по повышению квалификации преподавательского состава. Качественный состав преподавательских кадров по реализуемым основным образовательным программам обеспечивает подготовку специалистов среднего звена на высоком учебно-методическом уровне.
- необходимость дальнейшей работы по формированию штатного расписания и дополнительной комплектации преподавательского состава отсутствует.
- сегодня необходимо привлечение в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения специалистов реального сектора экономики. Также требует пересмотра система подготовки и переподготовки кадров колледжа в соответствии с требованиями Стратегии социально-экономического развития региона. Необходима реализация программы поддержки и повышения профессионального мастерства начинающих педагогов в зависимости от их участия в процессе внедрения в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения, рекомендованных ФГОС СПО
- библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Формирование библиотечного фонда проводится путем периодического пополнения. На базе колледжа функционирует электронная библиотека «Лань» Нормы обеспеченности студентов учебной литературой соответствует требованиям ГОС, ФГОС СПО с учётом библиотечного фонда.
- материально-техническая база колледжа продолжает формироваться. В целом состояние МТБ колледжа и оснащённость его учебно-лабораторного фонда в настоящее время позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО.