

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»**



**УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ
«МКРИ»**

А.Ю.Чанисев
« 25 » февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение
по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2026/2027 учебный год**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»

на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» (далее - Правила приема в колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения внесены Федеральным законом от 27.12.2019 г. № 478-ФЗ)
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 20.12.2020 г. № 515ФЗ)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 года № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»;

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам на оказание платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и или (юридических) лиц (далее - договор на оказание платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Прием лиц в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Колледж на 2026/2027 учебный год осуществляет приём по специальностям:

- 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация –программист. Срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 40.02.02«Правоохранительная деятельность». Подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация - юрист. Срок обучения 3 года 6 месяцев.
- 31.02.06 «Стоматология профилактическая». Подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – гигиенист - стоматологический. Срок обучения 2 года 10 месяцев.
- 34.02.01 «Сестринское дело». Подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – медицинская сестра и медицинский брат. Срок обучения 2 года 10 месяцев.
- 33.02.01 «Фармация». Подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация - фармацевт. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии», утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, граждане, проходящие военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, а также граждане, призванные по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции, а также члены их семей имеют преимущественное и первоочередное право на зачисление на обучение.

2.5. Вступительные испытания не проводятся в связи с тем, что открытые к поступлению специальности не входят в перечень специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей.

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего в колледж и его законного представителя.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа mk.giovr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. не позднее 01 марта 2026 г.:

- Правила приема в колледж для обучения по основным образовательным программам СПО договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной/заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами приема, в электронной форме.

3.4.2. не позднее 01 марта 2026 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам на оказание платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования очного обучения проводится по личному заявлению граждан. Сроки приема документов и заявлений - с 20 июня до 15 августа 2026 года. При наличии свободных мест в колледж приём документов и заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет в образовательное учреждение лично, либо через «Единый портал государственных или муниципальных услуг (функций)» или региональный портал государственных и муниципальных услуг следующие документы:

4.2.1. граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании или документ об образовании и квалификации;
- 4 фотографии (3х4).

4.2.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3х4). Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3. В заявлении, поступающем указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; специальность, для обучения, по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам

- специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием формы обучения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

- ознакомление с отсутствием условий предоставления общежития для иногородних поступающих.

4.4. Поступающие вправе подать заявление о приеме, а также необходимые документы одним из способов: личным присутствием или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

4.5С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

- при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 15 августа текущего года. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим в ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия».

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вступительные испытания не проводятся.

6. Определение количества мест для приема

6.1. Количество мест приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Апелляционная комиссия создаётся для рассмотрения апелляций по результатам приема поступающих.

7.2. Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность.

7.3. Апелляционная комиссия создаётся на период проведения приема приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается её председатель и заместитель председателя.

7.4. По результатам приема поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Рассмотрение апелляций по результатам приема осуществляется следующим образом:

- приём апелляций осуществляется в день объявления результатов приема. Объявление результатов приема должно проводиться с учётом обеспечения времени на подачу апелляций;
- апелляции принимаются только от поступающих лично на следующий день после объявления о приеме. Приём апелляций осуществляется в течение всего рабочего дня;
- рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня приема. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение) и доводится до сведения, поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании не позднее 15 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте колледжа.

8.3. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных документах о начальном профессиональном образовании. В случае отсутствия сведений об освоении среднего общего образования учитываются результаты освоения основного общего образования по аттестации основного общего образования.

8.4. Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании. В случае отсутствия сведений об освоении среднего общего образования учитываются результаты освоения основного общего образования по аттестации основного общего образования.

8.5. Для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, учитываются результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

8.6. При формировании списков поступающих, рекомендованных к зачислению, приемной комиссией для лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, учитывается средний бал документа об образовании. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах государственного образца об образовании. Профилирующими учебными дисциплинами, в соответствии с их приоритетом, являются следующие:

- Математика
- Русский язык
- Обществознание