



УТВЕРЖДАЮ

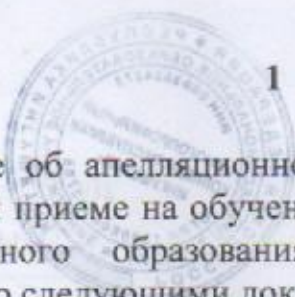
Директор ЧПОУ «МКРИ»

А.Ю. Чаниев

« 01 » сентября 2025 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии в ЧПОУ «МКРИ»



1 Общие положения

1.1 Положение об апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 №16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Уставом ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»;
- Правилами приема ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»;
- иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2 Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – апелляционная комиссия) ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» (далее – колледж), а также порядок приема и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, ежегодными правилами приема в колледж, настоящим Положением.

1.5 Апелляция – это аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

1.6 Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом правил поведения во время проведения вступительного испытания.

1.7 Абитуриент не может быть ограничен в праве подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

2 Состав апелляционной комиссии

2.1 В состав апелляционной комиссии входят: председатель и члены комиссии.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4 Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

3 Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата вступительного испытания без изменения или об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение в день проведения апелляции.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем, членами, секретарем апелляционной комиссии и передается в приемную комиссию. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указываются при приеме апелляции от поступающего.

3.4 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 Правила подачи апелляции

4.1 Поступающий (законный представитель), не согласный с результатом вступительного испытания, или считающий, по его мнению, что нарушен порядок проведения вступительного испытания, имеет право подать письменное заявление (апелляцию) на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

4.2 Апелляция подается абитуриентом (законным представителем) лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

4.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной

безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Секретарь комиссии _____

_____ г.

Российская Федерация

По делу № _____

Председателю апелляционной комиссии
ЧПОУ «Многопрофильный колледж
Республики Ингушетия»

от абитуриента _____
(ФИО полностью)

специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

**Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного
испытания**

Т.к. считаю:

1.

2.

3.

« _____ » 20 ____ г.

Подпись _____

ПРОТОКОЛ
Решения апелляционной комиссии

№ _____ от _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию

(ФИО абитуриента полностью)

По вступительному испытанию

(название, дата прохождения вступительного испытания)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)