



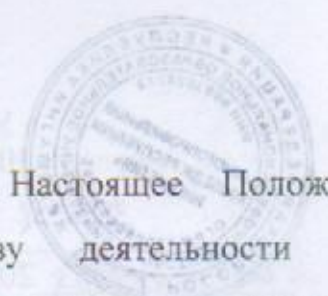
УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МКРИ»
А.Ю. Чаниев

« 01.08.2025 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

ЧПОУ «МКРИ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы социально-педагогического, медико-психологического сопровождения обучающихся и их семей в ЧПОУ «МКРИ» (далее – Служба).

1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят:

- администрация;
- кураторы;
- председатели ПЦК

1.3. Служба оказывает помощь в определении социально-психологических причин нарушения социального и личностного развития, осуществляет профилактику возникновения подобных нарушений.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав ребенка», федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующих органов Администрации МО «Городской округ город Сунжа», Управления образованием по г. Сунжа, Сунженскому району и г. Карабулак, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Цели и задачи службы

2.1. Целями Службы являются:

- Содействие в создании в колледже социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей

психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся.

- Содействие педагогическому коллективу колледжа, родителям (законным представителям) в решении актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, в том числе профилактике правонарушений, употребления ПАВ.
- Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Контроль за соблюдением интересов и прав обучающихся в семье.
- Содействие в приобретении учащимися социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения образования, дальнейшей адаптации к взрослой жизни, взаимодействия с социумом в рамках закона, соблюдения прав и свобод граждан.

2.2. Задачи службы

- Психологический анализ социальной ситуации развития в колледжа, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье;
- Участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе образования;
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- Формирование у обучающихся представлений о «здоровом образе жизни», способности к самоопределению, саморазвитию;
- Содействие распространению и внедрение в практику педагогов и родителей достижений в области отечественной и зарубежной психологии, в обеспечении научно-методическими материалами и разработками.

3. Организация деятельности службы:

3.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в колледже оказывается Службой.

3.2. Специализированная помощь оказывается специалистами ЧПОУ «МКРИ». Другие учреждения, предназначенные для углубленной специализированной помощи студентом и семьям, имеющим проблемы в воспитании, обучении и развитии.

4. Обеспечение деятельности службы

4.1. Деятельность службы обеспечивается администрацией колледжа.

4.2. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения; органами опеки и попечительства; органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

5. Перечень основной документации Службы колледжа

5.1. Планы работы кураторов, председателей ПЦК, план профилактической работы колледжа на учебный год, план совместной работы с ПДН и КДН, в соответствии с которыми определяются цели и задачи, основные направления работы на учебный год, программы работы.

5.2. Списки групп и семей обучающихся (куратор):

- состоящих на учете ПДН, КДН, УИИ,
- опекаемых, в т.ч. сирот,
- многодетных,
- малообеспеченных.

5.4. Журнал индивидуальных бесед с родителями и обучающимися (кураторы, администрация).

5.6. Журнал учета групповых форм работы с родителями и студентом (куратор).

5.7. Протоколы проведения внутри колледжа родительских собраний

5.8. Журнал заседаний Совета профилактики.

5.9. Отчет по итогам работы СПС за год (председатель Совета кураторов).

6. Основные направления деятельности участников Службы

7. **Социально-педагогическое.** Выявление социальных и личностных проблем обучающихся и их родителей.

8. **Социально-правовое.** Защита прав ребенка.

9. **Социально-психологическое.** Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

10. **Социально-профилактическое.** Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.

11. **Социально-диагностическое.** Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

12. **Социально-информационное.** Повышение педагогической и законодательной грамотности.

13. **Социально-медицинское**

- **Диагностика** – психолого-педагогическое изучение кураторов и обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявлении причин и механизмов нарушений в обучении, социальной адаптации;

- **Коррекция** – активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника и других специалистов;

- **Контроль** – осуществление психолого-педагогического наблюдения и сопровождения обучающихся и семей, находящихся в СОПе на основании методических рекомендаций с фиксированием данных в карты сопровождения.

- **Профилактика** – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в ОУ, разработка конкретных рекомендаций

педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

- **Просвещение** – формирование у обучающихся и их родителей, у педагогов колледжа потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- **Консультативная деятельность** – оказание помощи обучающимся, родителям, педагогам колледжа и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

7. Функции службы

8. Социально-педагогическое:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи студенту в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2. Социально-правовое:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3. Социально-психологическое:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей.

4. Социально-профилактическое:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения студентов и подростков.

5. Социально-диагностическое:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально-информационное.

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

7. Социально-медицинское.

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

8. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

8.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов студента;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

8.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и мероприятия, за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи студенту;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией колледжа вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

9. Структура внутренних и внешних взаимосвязей Службы

1. Результативность работы Службы

10.1. На уровне обучающихся:

- помощь в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- приобретение четких представлений о нормах и правилах, существующих в обществе,
- развитие навыков социальной адаптации, стремления к психическому здоровью,
- привитие навыков поддержки и укрепления позитивных чувств, снятия утомления, предупреждения негативных эмоций,
- получение способов организации досуговой деятельности,
- гарантия защиты прав детства.

10.2. На уровне педагогов и родителей:

- распространению и внедрение в практику достижений в области отечественной и зарубежной психологии, в обеспечении научно-методическими материалами и разработками,
- практическая помощь в решении актуальных проблем воспитания и обучения,
 - социальная поддержка.

10.3. Сотрудники социально-психологической службы

- осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- место проведения: кабинет педагога-психолога и социального педагога.
- периодичность – по мере поступления заявок.

Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программам социально-психологической службы.