



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МКРИ»
А.Ю. Чаниев

« 01 » 06 2025 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказов Минобразования «Об утверждении примерного положения о центре содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения» и Устава ЧПОУ «МКРИ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует общие принципы организации, структуру и финансово-хозяйственную деятельность Медицинского кабинета (МК) Колледжа.

1.3. МК является структурным подразделением Колледжа.

1.4. Общее руководство и контроль за работой МК осуществляет директор ЧПОУ «МКРИ».

1.5. МК является структурным подразделением, предназначенным для проведения профилактических, лечебных, оздоровительных мероприятий среди студентов и работников ЧПОУ «МКРИ», а также консультационно-диагностической помощи.

1.6. МК создается приказом директора, по согласованию с Педагогическим советом Колледжа.

2. Цели и задачи МК

2.1. Основной целью МК является:

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- организация прохождения периодических медицинских осмотров;
- организация оказания квалифицированной консультативной, лечебной и реабилитационной помощи обучающимся и работникам ЧПОУ «МКРИ»;
- контроль над предоставлением диетического питания студентам, находящимся на особом врачебном учете, а также:

2.1.1. Содействие администрации и коллективу ЧПОУ «МКРИ» в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья студентов.

2.1.2. Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

2.2. Основными задачами МК являются:

2.2.1. Оздоровление и лечение обучающихся и работников, как правило, без отрыва от учебы и производственной деятельности амбулаторно. Обеспечивает полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения.

2.2.2. Формирование базы данных о состоянии здоровья обучающихся.

2.2.3. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления студентов, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

2.2.4. Санитарно-гигиеническое просвещение студентов и преподавателей в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, СПИДа, табакокурения), с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитание чувства ответственности за свое здоровье.

2.2.5. Профессиональная консультативная, лечебная, экспертная (выдача справок о нетрудоспособности студентам) и реабилитационная помощь студентам колледжа;

2.2.6. Оказание первой доврачебной и врачебной помощи при заболеваниях, травмах, отравлениях, проведение противоэпидемических мероприятий.

2.2.7. Формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье и здоровый образ жизни.

2.2.8. Комплексная диагностика, обеспечивающая исследование состояния здоровья студентов для выделения «группы риска».

2.2.9. Мониторинг состояния здоровья студентов в период их пребывания в ЧПОУ «МКРИ».

2.2.10. Своевременное выявление факторов риска для здоровья, создание банка данных донозологической диагностики.

2.2.11. Консультативная деятельность, предполагающая оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья.

2.2.12. Организация проведения медицинских осмотров студентов первого курса для определения исходного состояния здоровья, факторов риска, группы здоровья, физкультурной группы, а также диспансерных осмотров студентов старших курсов всех факультетов в соответствии с графиками осмотров специалистов;

2.2.13. Организация оказания квалифицированной консультативной, лечебной и реабилитационной помощи обучающимся и работникам ЧПОУ «МКРИ»;

2.2.14. Анализ эффективности работы МК и предоставление отчетов в Администрацию колледжа.

3. Структура и управление МК

МК состоит из медицинского кабинета, который возглавляет заведующий медицинским кабинетом, подчиняющийся непосредственно директору. Работником МК является медицинская сестра. Назначение на должности в МК и увольнение с этих должностей проводится приказом директора.

График работы МК устанавливается применительно к учебному расписанию и утверждается директором.

4. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность МК

4.1. Финансирование МК осуществляется:

- из собственных средств колледжа.
- средств, поступающих от благотворительных фондов и общественных организаций или добровольных пожертвований

4.2. На правах структурного подразделения МК пользуется всеми видами коммунальных услуг, услугами по текущему обслуживанию и ремонту помещений и оборудования, капитальному ремонту.

4.3. Финансово-экономическая деятельность МК планируется на календарный год на основе бюджетной сметы расходов, утвержденной в установленном порядке.

5. Реорганизация и ликвидация МК

5.1. Реорганизация и ликвидация МК как структурного подразделения Колледжа производится по решению Педагогического совета ЧПОУ «МКРИ».

5.2. Настоящее Положение вступает в действие с даты, определенной приказом директора.