



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МКРИ»

— А.Ю. Чаниев

« 04 апреля » 2025 г. № 94

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке аттестации педагогических работников ЧПОУ «МКРИ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников образовательной организации ЧПОУ «МКРИ» (далее – колледж), осуществляющих образовательную деятельность, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников колледжа.

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### 1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится не реже, чем один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

1.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

1.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации (**Приложение 1**), под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

1.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление (**Приложение 2**).

1.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

1.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, аттестующемуся вручается уведомление с информацией об аттестации (**Приложение 3**). После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе – дополнительные сведения).

1.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (**Приложение 4**).

1.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

1.11. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

1.12. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

1.13. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

1.14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

1.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

1.16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

1.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

1.18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

1.19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

1.20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.22. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

## **2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2.2. Аттестация педагогических работников, осуществляется Аттестационной комиссией создаваемой ЧПОУ «МКРИ».

2.3. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в Аттестационную комиссию ЧПОУ «МКРИ», либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии ЧПОУ «МКРИ» по почте с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», которые регистрируются аттестационной комиссией колледжа.

2.4. В заявлении (**Приложение 5**) о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

2.5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

2.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

2.8. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

2.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

2.10. Заседание аттестационной комиссии ЧПОУ «МКРИ» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.11. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

2.12. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

2.13. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления и развития способностей, обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

2.14. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.11. и 3.12. настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

2.15. По результатам аттестации Аттестационная комиссия ЧПОУ «МКРИ» принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.16. Решение Аттестационной комиссией ЧПОУ «МКРИ» принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

2.17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.18. Решение Аттестационной комиссии ЧПОУ «МКРИ» оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.19. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Аттестационной комиссии ЧПОУ «МКРИ» об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.20. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Аттестационную комиссию ЧПОУ «МКРИ» с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.21. На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников ЧПОУ «МКРИ» издает решение об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте ЧПОУ «МКРИ».

2.22. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

**ОБРАЗЕЦ**

Утверждаю:  
Директор ЧПОУ «МКРИ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ЧПОУ «МКРИ»**

| № п/п | ФИО | Должность | Имеющаяся категория | Дата предыдущей аттестации | Заявленная категория | Предполагаемый срок аттестации | Дата ознакомления с графиком | Подпись аттестуемого |
|-------|-----|-----------|---------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|
|       |     |           |                     |                            |                      |                                |                              |                      |
|       |     |           |                     |                            |                      |                                |                              |                      |
|       |     |           |                     |                            |                      |                                |                              |                      |
|       |     |           |                     |                            |                      |                                |                              |                      |
|       |     |           |                     |                            |                      |                                |                              |                      |
|       |     |           |                     |                            |                      |                                |                              |                      |
|       |     |           |                     |                            |                      |                                |                              |                      |
|       |     |           |                     |                            |                      |                                |                              |                      |

ОБРАЗЕЦ

В Аттестационную комиссию ЧПОУ «МКРИ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

*на педагогического работника, аттестующего с целью установления соответствия  
занимаемой должности*

На \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

для установления соответствия занимаемой должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

в ЧПОУ «МКРИ»

Данные об аттестуемом:

1. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда,  
\_\_\_\_\_ специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

В данном образовательном учреждении работает с \_\_\_\_\_  
(дата)

Результаты предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

3. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества: \_\_\_\_\_

- деловые качества: \_\_\_\_\_

- организаторские способности: \_\_\_\_\_

4. Оценка результатов профессиональной деятельности (достижений)

5. Дополнительные сведения

6. Заключение работодателя о соответствии (не соответствии) аттестуемого педагогического работника занимаемой должности.

(ФИО аттестуемого)

Соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть) занимаемой должности \_\_\_\_\_

(указать должность)

(подпись, печать, ФИО руководителя ОУ)

С представлением ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

На основании представления от \_\_\_\_\_ доводим до Вашего  
(дата)

сведения следующую информацию:

- дата проведения аттестации \_\_\_\_\_  
(основание - приказ ЧПОУ «МКРИ» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)
- место проведения аттестации \_\_\_\_\_
- время проведения аттестации \_\_\_\_\_

Настоящее уведомление подписывается в двух экземплярах:

- 1 экземпляр передается аттестуемому.
- 2 экземпляр остается у секретаря Комиссии.

Секретарь Аттестационной комиссии ЧПОУ «МКРИ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Настоящее уведомление получил аттестуемый

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Сведения о себе следующие: фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_, стаж работы \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_ лет, стаж работы по специальности \_\_\_\_\_ лет.

Полное наименование учреждения, в котором работает \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_, место работы \_\_\_\_\_.

\* Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (или моего присутствия).

ОБРАЗЕЦ

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности мотивировав свой отказ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются мотивы отказа либо делается запись: «ничем свой отказ не мотивировал»)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ

В Аттестационную комиссию  
ЧПОУ «МКРИ»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность согласно трудовому договору, место  
работы, наименование образовательной  
организации по Уставу, территория)

\_\_\_\_\_

(заполняется педагогическим работником,  
претендующим на установление  
квалификационной категории)

ЗАЯВЛЕНИЕ

\*Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_.

\*В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_, срок ее действия до \_\_\_\_\_, либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории (результаты профессиональной деятельности на основании требований, предъявляемых к квалификационной категории, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», пункты 36, 37).

Сообщаю о себе следующие сведения:  
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: \_\_\_\_\_

\*Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия).

\*На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (согласна).

\*«    » 20 г.

\*Подпись \_\_\_\_\_

\*поля, отмеченные \* обязательны для заполнения

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
|           |     |         |      |
|           |     |         |      |
|           |     |         |      |
|           |     |         |      |