



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МКРИ»

А.Ю. Чаниев

« 25 » сентября 2025 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ В ЧПОУ «МКРИ»

1. Общие положения

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в ЧПОУ «МКРИ» является студенческая группа, работа в которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной и социальной работы колледжа. Руководство работой одной учебной группой осуществляет - куратор.

1.2. Куратор назначается из числа преподавателей колледжа приказом директора по согласованию с заместителем директора по УВР.

1.3. Куратор совместно с заведующим отделением и через студенческий актив организует учебную, общественную и культурную жизнь и социально-психологическую поддержку студентов группы.

1.4. Координацию работы кураторов осуществляют заведующие отделениями и заместитель директора по УВР.

1.5. Куратор в своей работе взаимодействует с заместителем директора по УВР, заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, родителями студентов, общественными организациями.

1.6. В основе деятельности куратора студенческой группы лежит личностно-ориентированный подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

1.7. Куратор в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Постановлениями Правительства РФ, Государственными Программами развития воспитания, Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом колледжа, данным Положением, приказами директора, заместителя директора по УВР, заведующего воспитательной и социальной работой, заведующих отделениями, а также должностными обязанностями, определенными в «Тарифно-квалификационной характеристике (требованиях) по должностям работников учреждений и организаций РФ».

2. Основные направления работы

2.1. Ознакомление студентов с их правами, обязанностями в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

2.2. Создание условий для социально-психологической адаптации студентов к системе обучения в колледже.

2.3. Изучение интересов, наклонностей, быта, а также социального статуса студентов на основе индивидуального подхода, проведения

анкетирования, опросов.

2.4. Формирование ответственного отношения студентов к учебе, обязанностям и дисциплине.

2.5. Воспитание у студентов чувства патриотизма по отношению к выбранной специальности, колледжу.

2.6. Выявление студенческого актива и привлечение студентов к активному участию в гражданско-патриотической, культурно-эстетической, трудовой, спортивной-оздоровительной, социально-досуговой и волонтерской деятельности, а также органах студенческого самоуправления колледжа.

3. Права и обязанности

Куратор) имеет право:

- Получать организационную и методическую помощь от заведующих отделениями и заместителя директора по УВР, информацию о планируемых мероприятиях в колледже.
- Входить в состав методического объединения, методического объединения кураторов учебных групп.
- Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы на педагогическом Совете.
- Посещать (по согласованию с преподавателем, заведующим отделением) учебные занятия группы.
- Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащимся в студенческом отделе кадров.
- Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей.
- Обсуждать с заведующим отделением кандидатуру старосты группы и ее соответствие обязанностям старосты.
- Принимать участие в обсуждении кандидатур студентов для представления к установленным в колледже формам поощрения и взыскания.
- Контролировать текущую и семестровую успеваемость и посещаемость студентов группы.
- По итогам выполненной работы получать материальное вознаграждение, размер и порядок выплаты которого определяет руководство колледжа, а также иные формы морального и материального поощрения (благодарность, премия, повышение разряда и др.)

Куратор обязан:

- Знакомить студентов с Уставом колледжа, со структурой колледжа, с

основными службами, Правилами внутреннего распорядка колледжа и другими нормативными документами.

- Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов.
- Составлять и реализовывать (совместно с представителями актива группы) план работы (на семестр, учебный год) в соответствии с планами мероприятий колледжа.
- Информировать студентов о режиме работы библиотеки, социально-психологического, спортивно-оздоровительного и культурно-эстетического центров.
- Привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности и реализации социально-значимых проектов.
- Информировать заведующего отделением о состоянии учебной дисциплины в студенческой группе.
- Отчитываться перед заместителем директора по УВР о реализации плана воспитательной деятельности в группе не реже одного раза в семестр.

4. Ответственность

Куратор несет ответственность:

4.1. За своевременное и качественное выполнение обязанностей, определенных данным Положением.

4.2. Все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.