



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МКРИ»

А.Ю. Чанисе

« 05 » октября 2025 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

О предметной экзаменационной комиссии в ЧПОУ «МКРИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» (далее - Колледж) на 2024-2025 учебный год.

1.2. Приказом директора Колледжа создается предметная экзаменационная комиссия, для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. В своей работе предметная экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 г. №16-51-331 ин 16/13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Положением о приемной комиссии Колледжа на соответствующий год;
- Правилами приема в Колледж на соответствующий год;
- Иными нормативно-правовыми актами.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2. В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены предметной экзаменационной комиссии.

2.3. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников Колледжа, квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по предмету, соответствующему

2.5. Вступительные испытания проводятся в помещении Колледжа.

2.6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно отражены в Правилах приема.

3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии

3.1. Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение вступительных испытаний для поступающих;
- оценивание способностей и склонностей, поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей.

3.2. В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий предметной экзаменационной комиссии составляет год с момента ее создания.

4. Права и обязанности предметной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительным испытаниям, проводимых Колледжем;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приемной комиссии.

4.2. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении вступительных испытаний;
- осуществлять проверку вступительных (экзаменационных) материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной б

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» (далее - Колледж) на 2024-2025 учебный год.

1.2. Приказом директора Колледжа создается предметная экзаменационная комиссия, для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. В своей работе предметная экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 г. №16-51-331 ин 16/13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Положением о приемной комиссии Колледжа на соответствующий год;
- Правилами приема в Колледж на соответствующий год;
- Иными нормативно-правовыми актами.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2. В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены предметной экзаменационной комиссии.

2.3. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников Колледжа, квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по предмету, соответствующему вступительному испытанию.

2.5. Вступительные испытания проводятся в помещении Колледжа.

2.6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно отражены в Правилах приема.

3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии

3.1. Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение вступительных испытаний для поступающих;
- оценивание способностей и склонностей, поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей.

3.2. В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий предметной экзаменационной комиссии составляет год с момента ее создания.

4. Права и обязанности предметной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительным испытаниям, проводимых Колледжем;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приемной комиссии.

4.2. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении вступительных испытаний;
- осуществлять проверку вступительных (экзаменационных)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия» (далее - Колледж) на 2024-2025 учебный год.

1.2. Приказом директора Колледжа создается предметная экзаменационная комиссия, для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. В своей работе предметная экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 г. №16-51-331 ин 16/13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Положением о приемной комиссии Колледжа на соответствующий год;
- Правилами приема в Колледж на соответствующий год;
- Иными нормативно-правовыми актами.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2. В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены предметной экзаменационной комиссии.

2.3. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников Колледжа, квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по предмету, соответствующему

2.5. Вступительные испытания проводятся в помещении Колледжа.

2.6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно отражены в Правилах приема.

3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии

3.1. Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение вступительных испытаний для поступающих;
- оценивание способностей и склонностей, поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей.

3.2. В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий предметной экзаменационной комиссии составляет год с момента ее создания.

4. Права и обязанности предметной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительным испытаниям, проводимых Колледжем;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приемной комиссии.

4.2. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении вступительных испытаний;
- осуществлять проверку вступительных (экзаменационных) материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных

- участвуют в подготовке отчета об итогах работы предметной комиссии.

5. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

5.1. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж, которые доводятся до сведения абитуриентов (размещаются на информационном стенде и сайте) не позднее, чем 1 апреля текущего года;

5.2. В информации указывается:

- наименование вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультаций;
- дата, время и место проведения вступительных испытаний;

5.3. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.4. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист (с проставленной оценкой) возвращается ответственному секретарю приемной комиссии.

5.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8. Вступительные испытания оцениваются по критериям, разработанным в Положении о вступительных испытаниях.

5.9. Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость и удостоверяется подписью экзаменатора.

5.10. Проведение вступительного испытания организуется следующим

5.10.2. Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А4, которые выдает ответственный секретарь приемной комиссии. Перед началом вступительных испытаний на правом углу листа ответственный секретарь приемной комиссии ставит штамп Колледжа;

5.10.3. Перед вступительным испытанием проводится консультация.

5.10.4. Общие результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде в день его проведения или на следующий день. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента. Экзаменационные работы и ведомости хранятся в архиве Колледжа до 1 декабря текущего года, экзаменационные листы хранятся в личных делах студентов;

5.10.5. Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдавших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний;

5.11. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии;

5.12. О невозможности явиться на вступительные испытания поступающий должен сообщить в приемную комиссию до начала вступительных испытаний и представить оправдательный документ не позднее 3-х дней после проведения экзамена. В этом случае ему предоставляется возможность проходить вступительные испытания по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний или в дополнительные сроки, установленные приемной комиссией.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж на выбранную специальность. Лица, выбывшие из конкурса, имеют право поступить на другую специальность, не требующую вступительных испытаний;

5.14. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

6. Ответность предметной экзаменационной комиссии

6.1 Работа предметной экзаменационной комиссии завершается составлением протокола о проведении и результатах вступительных испытаний, который передается в приемную комиссию.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым;

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляется приказом директора Колледжа.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Министерство образования Республики Ингушетия
ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»

Протокол экзамена

Группа _____ курс _____ профессия(специальность) _____

Модуль(дисциплина) _____

Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. экзаменатора _____

Ф.И.О. ассистента _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20 _____ г.

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился _____ час. _____ мин.

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Номер билета	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Всего сдавало _____

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

Не явились на экзамен _____ чел. _____

Особые мнения членов комиссии об оценках отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение комиссии _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий преподаватель _____

Ассистент _____

Заместитель директора по УР _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Министерство образования Республики Ингушетия
ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»

Протокол зачёта

Группа _____ курс _____ профессия _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения зачёта « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20 _____ г.

№	Ф.И.О		Оценка	Итоговая оценка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Всего сдавало _____
«отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____

Не явились на зачёт _____ чел. _____

Особые мнения об оценках отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка зачёта _____

Преподаватель _____

Заместитель директора по УР _____