



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МКРИ»
А.Ю. Чанисв

« 01 » 09 2025 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях восстановления и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 июля 2021 года «О признании утратившими силу приказов министерства образования и науки российской федерации по вопросам перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ЧПОУ «МКРИ» (далее - Колледж) и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов колледжа.

1.2. Положение регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов Организации, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией и студентами.

1.3. Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2. Порядок отчисления из колледжа

2.1. Отчисление студентов регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), ст.61.

Отчисление студентов из колледжа осуществляется приказом директора. Студент может быть отчислен из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности);
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ЧПОУ «МКРИ», в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- за совершение обучающимся правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за систематическое нарушение порядка платы за обучение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа;

4) в случае вступления в силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5) в связи со смертью студента.

2.2. Отчисление в связи с окончанием Колледжа (завершение обучения) производится после успешного освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы (успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации).

2.3 Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 15

собственному желанию, визируется классным руководителем, заведующим отделением, заместителем директора по УВР, представляется директору и направляется в учебную часть.

Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента поступления в учебную часть заявления студента.

Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей.

2.4. Отчисление несовершеннолетних студентов допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если его дальнейшее пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5 Отчисление студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих среднего общего образования, осуществляется на основании предварительного согласия органов опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студента по инициативе администрации Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.6. Отчисление студентов за неуспеваемость. Студентами, не выполнившими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, признаются студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (часть 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины при комиссии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.
- неудов...

Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. Основанием для отчисления является решение педагогического совета с учетом мнения Совета студенческого самоуправления. На педагогический совет заведующий отделением (заместитель директора по УВР) представляет служебную записку **(приложение № 2)**. В служебной записке детально указываются основания для отчисления (количество пропущенных занятий в сравнении с предусмотренным учебным планом, дисциплины (междисциплинарные курсы, модули, учебная практика, производственная практика, по которым образовалась академическая задолженность, сроки, назначавшиеся для ее ликвидации и другая информация, имеющая весомое значение по существу вопроса). К служебной записке прикладывается письменное объяснение обучающегося, либо акт об отказе (уклонении) от дачи такого объяснения, копия экзаменационной ведомости с неудовлетворительными результатами сдачи экзамена, либо отметкой «не явился», копия ведомости о результате комиссионного приема экзамена, копия экзаменационной ведомости повторного приема экзамена с неудовлетворительными результатами сдачи экзамена повторно, либо отметкой «не явился». Перечисленные документы вместе с выпиской из приказа об отчислении вкладываются в личное дело отчисленного.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются студенты:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, студент представляет в первый день явки в колледж. В случае непредставления студентом документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, студент считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа является решение педагогического совета с учетом мнения Совета студенческого самоуправления, за однократное грубое либо неоднократное их нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка ЧПОУ «МКРИ» относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрыво-пожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательного учреждения;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;
- порча книг библиотеки образовательного учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, общественной безопасности, мер пожарной безопасности, курение в колледже;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа.

В случае отчисления студента за нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа, заместителя директора по УВР на педагогический совет представляет служебную записку, поддержанную советом студенческого самоуправления и педагогом - психологом. В служебной записке (**Приложение №2**) излагаются факты нарушения, меры, которые применялись к нарушителю и другая весомая информация по существу вопроса. К служебной записке прикладывается письменное объяснение (объяснения) виновного, либо акт об отказе (уклонении) от дачи такого объяснения, характеристика классного руководителя, социального педагога (воспитателя) и другие материалы.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении студента по инициативе колледжа работниками колледжа от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работники колледжа готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Студент, подлежащий отчислению по инициативе колледжа, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

При наличии у студента одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.7. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются студенты в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение студента отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.8. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.9. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении студента не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.10. настоящего Положения.

2.10. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.11. Отчисление в случае вступления в силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключает

возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора Организации при наличии копии приговора суда.

2.12. Отчисление в связи со смертью студента производится приказом директора на основании предоставленной родственниками копии свидетельства о смерти.

2.13. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело студента, отчисленного из колледжа по любому основанию, отправляется в архив колледжа.

2.14. Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение, выписка оценок успеваемости установленного образца (**Приложение 1**).

При отчислении студента в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.15. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3. Порядок восстановления студентов колледжа

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Если студент обучался за счет средств бюджетных ассигнований, но соответствующие вакантные места отсутствуют, то он может быть зачислен на обучение по договору оказания платных образовательных услуг.

3.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана), имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено с сохранением формы обучения с полным возмещением затрат.

Лица, отчисленные из Организации по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания восстановлению не подлежат.

отсутствии, на родственную специальность.

3.4. Лицо, восстанавливающееся в Колледже, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов с указанием причины отчисления.

Заместитель директора по УВР на основании выписки оценок и собеседования определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент и визирует данное заявление.

После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

У студентов, восстановленных на обучение приказом директора образовательного учреждения, учебные дисциплины, равные по объему -перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись о наличии сложившейся в процессе восстановления академической задолженности и сроках ее ликвидации.

3.5 В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из колледжа за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка (за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью);
- по оплате за обучение которых в образовательном учреждении имеется дебиторская задолженность.

3.6 Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение одного месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледже в течение текущего семестра.

3.7 Студенту, восстановленному в образовательное учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.

3.8 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.9. Плата за восстановление в колледже не взимается.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа или филиала

1.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется

основе личного заявления обучающегося (Приложение 5) при наличии соответствующих свободных мест.

1.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется после окончания текущего семестра.

1.3. Заместитель директора по УВР, заведующий отделением определяют соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающимся с заявленной образовательной программой и (или) формой обучения для определения возможности перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа. В случае соответствия одной образовательной программы и(или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам (с учетом перезачтенных дисциплин) и наличии соответствующих свободных мест, такой перевод считается возможным.

1.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по УВР, заведующим отделением.

1.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и(или) формы обучения) на другую. В личном деле хранится копия приказа о переводе.

1.6. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

1.7. За перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.

2. Порядок перевода обучающихся из одной учебной группы в другую

2.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую осуществляется на основе личного заявления обучающегося при наличии соответствующих свободных мест, с учетом деления группы на бригады по изучению иностранного языка.

На бланке колледжа

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

Вступительные испытания: _____

Поступила в _____

Форма обучения _____

Специальность: _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (выписка из зачетной ведомости):

Наименование дисциплины	Количество часов	Итоговая оценка
I курс I семестр		
Обществознание	34	хорошо

....

Приказом № ____ от __. __. ____ г. отчислен (а) по собственному желанию (в порядке перевода)

Директор колледжа _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

МП

Содержание (примерное) служебных записок должно отражать следующие сведения:

1. Сведения о самом обучающемся, его семейном положении, среднем школьном балле, итогах вступительных испытаний, о дисциплине и успеваемости (среднем балле) за последний учебный год;
2. Степень участия родителей (законных представителей) в контроле учебы обучающегося и уровень влияния на него;
3. Педагогический анализ причин, которые привели к постановке вопроса об отчислении;
4. Перечисление системы мер, предпринимавших классными руководителями учебной группы, преподавателями и родителями (законными представителями) для содействия успешному обучению обучающегося;
5. Анализ интересов обучающегося, его друзей и окружения, которые повлияли или могут повлиять в будущем;
6. Система мер поощрения и наказания, предпринятых к обучающемуся за период обучения;
7. Выводы и предложения классных руководителей группы;
8. Выводы и предложения заместителей директора по УВР;
9. Выводы и предложения родителей (законных представителей) (несовершеннолетнего студента).
10. Для обучающихся - сирот или находящихся на попечении должно быть приложено согласие органа опеки и попечительства по отчислению обучающегося.
11. При отчислении неуспевающих студентов прилагаются заключения педагогов-предметников, по дисциплинам которых не успевает предложенный на отчисление обучающийся.
В заключении указывается:
 - предпринятые преподавателем меры для предотвращения неуспеваемости по предмету;
 - возможные перспективы обучения обучающегося (только отчисление, перевод для обучения по другой специальности (профессии), перевод на заочное обучение, перевод в другую образовательную организацию).