



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МКРИ»
А.Ю. Чаниев

« 01 » ~~сентября~~ 2025 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной
программы (ОПОП) по профессиям и специальностям среднего
профессионального образования в ЧПОУ «МКРИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа специалистов среднего звена), реализуемая в ЧПОУ «МКРИ» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования.

1.2. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии.

1.3. Настоящее положение определяет структуру ОПОП, которая включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП.

1.4. ОПОП СПО по специальности (профессии) разрабатывается методической комиссией соответствующего цикла на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности (профессии) с учетом потребностей рынка труда Республики Ингушетия, требований федеральных органов исполнительной власти, соответствующих отраслевых требований и рекомендаций.

1.5. Ответственным за организацию разработки и оформление ОПОП по специальности (профессии) является председатель методической комиссии соответствующего цикла.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП

2.1. Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности/профессии составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- Иные нормативные акты в сфере среднего профессионального образования;
- Устав ЧПОУ «МКРИ»;
- Иные локальные нормативные акты Колледжа.

3 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В структуру ОПОП СПО по специальности входят:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП (требования к результатам освоения выпускником ОПОП СПО).
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса:
 - 4.1. Учебный план.
 - 4.2. Годовой календарный учебный график.
 - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - 4.4. Программы практик.
 - 4.5. Фонд оценочных средств ОПОП СПО.
5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО:
 - 5.1. Кадровое обеспечение.
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение.
6. Рекомендации по использованию образовательных технологий.
7. Требования к проведению итоговой государственной аттестации и разработке соответствующих оценочных средств.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Раздел «Общие положения» включает в себя нормативную правовую базу разработки ОПОП специальности (профессии), общую характеристику программы и требования к абитуриенту. В общей характеристике ОПОП указывается цель программы (развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС специальности). При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся. Также указывается квалификация выпускника, срок освоения программы, требования к абитуриенту.

4.2. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» описывается область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС по специальности (профессии), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности (профессии) СПО; указываются объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены в соответствии с требованиями работодателей. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности на основе соответствующих ФГОС СПО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

4.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС СПО соответствующего направления и дополняются

профессионально-специализируемыми компетенциями в соответствии с целями программы.

4.4. В Разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» приводятся сведения по содержанию учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик. Оформление всех перечисленных документов регламентировано соответствующими положениями, действующими в колледже.

4.5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС СПО по данной специальности. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса

4.6. В разделе «Рекомендации по использованию образовательных технологий» указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. В соответствии с ФГОС СПО реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

4.7. В разделе «Требования к проведению итоговой государственной аттестации и разработке соответствующих оценочных средств» могут быть представлены:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);

- фонды оценочных средств в виде контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

4.8. Приложениями к ОПОП являются: учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, материалы фонда оценочных средств ОПОП, программа итоговой государственной аттестации, другие методические документы.

3. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОПОП.

4.1. Разработанная ОПОП проходит процедуру согласования с работодателем и утверждается директором ЧПОУ «МКРИ».

4.2. Согласование, экспертиза и утверждение структурных элементов ОПОП проводится в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины и Положением о рабочей программе профессионального модуля.

4.3. ОПОП формируются на бумажном и электронном носителях. 1-й экземпляр – контрольный хранится у заместителя директора по УПР, копия ОПОП хранится у председателя методической комиссии.

4.4. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП обобщаются, анализируются методической комиссией и при необходимости выносятся на рассмотрение методического совета колледжа.

4.5. ОПОП СПО обновляется ежегодно (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.6. Изменения и дополнения, принятые методическим советом колледжа, вносятся во все экземпляры действующей ОПОП председателем методической комиссии и оформляются в специальном приложении - листе изменений и дополнений.