



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МКРИ»
А.Ю. Чаниев — А.Ю. Чаниев

«*03*» *сентября* 2025 г. № *92*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в ЧПОУ
«Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их выполнения между обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогическими работниками колледжа.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в колледже на основании ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Декларация прав ребенка, Трудовой кодекс РФ, Устав колледжа, настоящее Положение

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности участников образовательных отношений.

2. Цель создания комиссии

2.1. Цель:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов между участниками образовательных отношений;
- обжалование решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников - по три человека от каждой из сторон (итого 9 чел.), выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете, родительском собрании, педагогическом или учебно-методическом совете.

3.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора колледжа.

3.3. Комиссия проводит первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссия, большинством голосов из

числа членов Комиссии путем открытого голосования, избирает председателя, заместителя и секретаря. Директор колледжа не может являться председателем Комиссии.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.5. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине (модулю) за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, **имеет право:**

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение, на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу и доводить его до конфликтующих сторон и администрации;
- отказать в удовлетворении необоснованной жалобы.

4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации колледжа;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5. Порядок обращения в комиссию

5.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем учебной части. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов (не менее 7 человек).

6.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

6.7. Председатель Комиссии подчиняется Совету колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.

6.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, обучающегося и его

родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

6.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

6.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.14. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного локального акта и указывает срок исполнения решения.

6.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной и не выявит факты указанных нарушений.

6.16. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.17. Решение Комиссии доводится письменно до администрации колледжа для принятия соответствующего решения.

6.17. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный Законодательством РФ срок.

6.17. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

7. Делопроизводство комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами, и хранятся в архиве колледжа.