

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»**

УТВЕРЖДЕН

приказом директора колледжа
ЧПОУ «Многопрофильный
колледж РИ»



П.А. Чаккиева /П.А. Чаккиева/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству
выпускников
ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Задачи и предмет деятельности Центра	3
3	Организация деятельности Центра	4
4	Имущество и финансы Центра	5
5	Управление Центром	5
6	Реорганизация и ликвидация Центра	6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).
- 1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации и приказом директора ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ».
- 1.3. Официальное наименование Центра:
полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ»;
сокращенное: ЦСТВ.
- 1.4. Фактический адрес Центра: Республика Ингушетия г.Сунжа, ул. Луначарского, 84
- 1.5. Почтовый адрес Центра: Республики Ингушетия 386203, г.Сунжа, ул. Луначарского, 84
- 1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://mkri06.ru/>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ».
- 2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:
 - создание и использование раздела на официальном сайте ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ»;
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов.
 - 2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Республики Ингушетия;
 - 2.2.3. Взаимодействие с:
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения Республики Ингушетия;

- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ» и настоящим Положением.
- 3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
 - анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
 - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ»;
 - информирование выпускников о вакансиях;
 - формирование базы данных выпускников;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - содействие во временном трудоустройстве студентов;
 - анализ эффективности трудоустройства выпускников;
 - организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
 - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
 - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
 - организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
 - использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
 - изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
 - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

- 4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ».
- 4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:
 - финансовые средства ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ»;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
 - целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

- 5.1. Руководитель Центра назначается директором ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ».
- 5.2. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании Устава ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ», настоящего Положения.
- 5.3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.
- 5.4. Руководитель Центра имеет право:
 - действовать по доверенности от имени ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
 - в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
 - вносить предложения руководству ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ» по формированию кадрового состава Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ».

5.5. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- по согласованию с директором ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ» обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.6. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.7. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании приказа директора ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ» и своих должностных обязанностей.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ЧПОУ «Многопрофильный колледж РИ».