

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПОУ «МКРИ»  
Г.А. Чахкиева  
« 01 сентября » 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов**  
**ЧПОУ «Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»**

(разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение вступает в силу со дня утверждения.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности студентов и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности.
- 1.3. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

- 1.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие :
- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
  - программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
  - рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
  - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

## 2. Организация текущего контроля успеваемости студентов

### 2.1. Текущий контроль успеваемости студентов (далее – текущий контроль)

осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса и предусматривает проверку и оценку отдельных знаний и умений, полученных до начала или во время обучения.

2.2. Целью текущего контроля является систематическая оценка результатов учебной работы студента в течение семестра.

2.3. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины (далее - УД) /междисциплинарного курса (далее – МДК)/ учебной практики (далее - УП).

2.4. Текущий контроль по УД /МДК/ УП проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД /МДК/ УП.

2.5. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД/ МДК/ УП. Выбранные преподавателем формы текущего контроля отражаются в ФОС.

2.6. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля разрабатываются преподавателями и являются обязательной частью УМК по УД/ ПМ.

2.7. Ответственность за соответствие контрольно-оценочных материалов для текущего контроля заданным результатам ППССЗ и ФГОС СПО, своевременность их разработки и качество оформления несет преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах - 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд) и отражаются в журналах учебных занятий в соответствии с положением "О ведении учебной документации".

2.9. Результаты текущего контроля используются преподавателями учебно-методических объединений и заведующими отделений для оценки и анализа результатов учебной работы студентов, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

## 3. Организация промежуточного контроля успеваемости студентов

3.1 Промежуточная аттестация оценивает качество освоения основной профессиональной образовательной программы за семестр. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.3.. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- другие формы контроля (защита проекта, портфолио, реферата, контрольная работа, курсовая работа и др.).

3.4. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ОУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

3.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после согласования с работодателем.

3.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.8. Федеральный государственный образовательный стандарт в части требований к структуре программ подготовки специалистов среднего звена (далее - Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без зачетов по физической культуре).

#### 4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и (или) учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то не каждый семестр планируется промежуточная аттестация. Учет учебных достижений, обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ППССЗ рекомендуется использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

4.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

4.4. Формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в учебном плане в столбце 3 в последовательности их применения (по семестрам изучения) через запятую; если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена, знаком «-» фиксируется факт ее отсутствия:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору ОУ); по русскому языку, математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

- по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – 3 (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), Дф (другие формы контроля (защита проекта, портфолио, реферата, контрольная работа, курсовая работа и др.) количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется; по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – 3 (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен квалификационный);

- по усмотрению образовательного учреждения и при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет или дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет); не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.5. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

4.6. При выборе дисциплин и междисциплинарных курсов для экзамена по дисциплинам или междисциплинарным курсам образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.7. Ознакомление обучающихся с конкретными формами и процедурами промежуточной аттестации по каждой УД и ПМ проводится в течение первых двух месяцев начала обучения.

## **5. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета и других форм контроля по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу)**

5.1. Зачет, дифференцированный зачет и другие формы контроля проводятся после завершения освоения дисциплины или междисциплинарного курса за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. Сроки проведения указываются в календарно - тематических планах преподавателей.

5.2. На основе рабочей программы учебной дисциплины или междисциплинарного курса преподаватель разрабатывает перечень вопросов и практических задач, которые должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы. Перечень обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и доводится до студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета и других форм контроля.

5.3. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, составляются материалы для проведения зачета и других форм контроля, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.4. Зачеты и другие формы контроля могут проходить в виде собеседования, семинарского занятия, выполнения лабораторных, графических, расчетных и других практических работ, защиты проектов, рефератов, курсовых работ. Материалы и методика проведения зачета должны быть подобраны так, чтобы все студенты могли справиться с заданиями не более чем за два академических часа.

5.5. Уровень подготовки студента фиксируется в учебном журнале, зачетной книжке (кроме неудовлетворительной) и отдельной ведомости: при проведении зачета – словом «зачет» или «незачет», при проведении дифференцированного зачета и других форм контроля в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## **6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу**

6.1. К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу) допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине (междисциплинарному курсу).

6.2. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

6.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и охватывают ее (его) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (междисциплинарного курса), обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Объем теоретических вопросов и практических задач в билете должен позволять выполнить их в отведенное время.

6.4. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) по дисциплине (междисциплинарному курсу) устанавливается образовательным учреждением по предложениям соответствующих предметно-цикловых комиссий в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

6.5. Основные условия подготовки к экзамену:

6.5.1. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, разрабатывается преподавателями (междисциплинарного курса), обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.5.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.5.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

6.5.4. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

6.5.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается: по дисциплине не более 1/3, по МДК не более 1/2 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.5.6. В критерии оценки уровня освоения студентами ППССЗ входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Образовательные учреждения могут использовать другие системы оценок успеваемости студентов, согласованные с учредителем.

6.5.7. Оценка, полученная на экзамене по каждой дисциплине, заносится преподавателем в учебный журнал, зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена на основании решения заместителя директора по учебной работе (заведующего отделения) при предъявлении преподавателю допуска определенной формы (карточка академической задолженности).

## 7. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

7.1. Экзамена (квалификационного) является итоговой формой контроля по профессиональному модулю. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

7.2. Итоговая аттестация по профессиональному модулю экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

7.3. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний (но не более двух) следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

7.4. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) или зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет). Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

7.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются образовательным учреждением, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

7.6. Учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене (квалификационном) баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода: 91 – 100% - 5 «отлично», 81 – 90% - 4 «хорошо», 71 – 80% - «удовлетворительно», менее 71% - 2 «неудовлетворительно».

7.7. Аттестационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного) организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей учреждения. Состав членов комиссии утверждается приказом директором.

7.8. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается не более 0,5 академического часа на каждый этап на одного экзаменуемого и на каждого члена аттестационной комиссии.

## **8. Условия пересдачи промежуточной аттестации**

8.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия из преподавателей и администрации колледжа. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (МДК) комиссии, приказом директора колледжа отчисляются.

8.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.7 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до, или в

первые дни экзаменационной сессии.

8.8 По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по практическому обучению, заведующего отделением) и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена без уважительных причин;

б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;

в) не прошедшие учебную, производственную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

8.9 При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающему может быть предоставлен академический отпуск неограниченное количество раз.

8.10 Успевающим обучающимся - заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Обучающемуся заочной формы направляется вызов на экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию.

Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты. Обучающиеся заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

8.11 Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заместителя директора по УВР.