

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «МКРИ»

П. А. Чаккиева

« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ

1. Общие положения

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в ЧПОУ «МКРИ» является студенческая группа, работа в которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной и социальной работы колледжа. Руководство работой одной учебной группой осуществляет - куратор.

1.2. Классный руководитель (куратор) назначается из числа преподавателей колледжа приказом директора по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

1.3. Классный руководитель (куратор) совместно с заведующим отделением и через студенческий актив организует учебную, общественную и культурную жизнь и социально-психологическую поддержку студентов группы.

1.4. Координацию работы классных руководителей (кураторов) осуществляют заведующие отделениями и заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Классный руководитель (куратор) в своей работе взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, родителями студентов, общественными организациями.

1.6. В основе деятельности классного руководителя (куратора) студенческой группы лежит личностно-ориентированный подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

1.7. Классный руководитель (куратор) в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Постановлениями Правительства РФ, Государственными Программами развития воспитания, Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом колледжа, данным Положением, приказами и распоряжениями директора, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего воспитательной и социальной работой, заведующих отделениями, а также должностными обязанностями, определенными в «Тарифно-квалификационной характеристике (требованиях) по должностям работников учреждений и организаций РФ».

2. Основные направления работы

2.1. Ознакомление студентов с их правами, обязанностями в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

2.2. Создание условий для социально-психологической адаптации студентов к системе обучения в колледже.

2.3. Изучение интересов, наклонностей, быта, а также социального статуса студентов на основе индивидуального подхода, проведения анкетирования, опросов.

2.4. Формирование ответственного отношения студентов к учебе, обязанностям и дисциплине.

2.5. Воспитание у студентов чувства патриотизма по отношению к выбранной специальности, колледжу.

2.6. Выявление студенческого актива и привлечение студентов к активному участию в гражданско-патриотической, культурно-эстетической, трудовой, спортивной-оздоровительной, социально-досуговой и волонтерской деятельности, а также органах студенческого самоуправления колледжа.

3. Права и обязанности

Классный руководитель (куратор) имеет право:

- Получать организационную и методическую помощь от заведующих отделениями и заместителя директора по воспитательной работе, информацию о планируемых мероприятиях в колледже.
- Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы на педагогическом Совете.
- Посещать (по согласованию с преподавателем, заведующим отделением) учебные занятия группы.
- Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащимся в студенческом отделе кадров.
- Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей.
- Обсуждать с заведующим отделением кандидатуру старосты группы и ее соответствие обязанностям старосты.
- Принимать участие в обсуждении кандидатур студентов для представления к установленным в колледже формам поощрения и взыскания.
- Контролировать текущую и семестровую успеваемость и посещаемость студентов группы.
- По итогам выполненной работы получать материальное вознаграждение, размер и порядок выплаты которого определяет руководство колледжа, а также иные формы морального и материального поощрения (благодарность, премия, повышение разряда и др.)

Классный руководитель (куратор) обязан:

- Знакомить студентов с Уставом колледжа, со структурой колледжа, с основными службами, Правилами внутреннего распорядка колледжа и другими нормативными документами.
- Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов.

- Составлять и реализовывать (совместно с представителями актива группы) план работы (на семестр, учебный год) в соответствии с планами мероприятий колледжа.

- Информировать студентов о режиме работы библиотеки, социально- психологического, спортивно-оздоровительного и культурно-эстетического центров.
- Привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности и реализации социально-значимых проектов.
- Информировать заведующего отделением о состоянии учебной дисциплины в студенческой группе.
- Отчитываться перед заместителем директора по воспитательной работе о реализации плана воспитательной деятельности в группе не реже одного раза в семестр.

4. Ответственность

Классный руководитель (куратор) несет ответственность:

41. За своевременное и качественное выполнение обязанностей, определенных данным Положением.
42. Все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.