

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильный колледж Республики Ингушетия»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «МКРИ»

П. А. Чахкиева

« 09 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультациях для обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультациях для обучающихся ЧПОУ «МКРИ» (далее Положение) регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций в ЧПОУ «МКРИ» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
- Устав ЧПОУ «МКРИ».

1.3. Консультация – это один из видов учебных занятий, предусмотренный учебными планами ППКРС и ППССЗ, реализуемые в колледже.

1.4. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ, курсовых работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2. Планирование и организация консультаций

2.1. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на одного студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года приказом директора Колледжа «Об установлении педагогической нагрузки» на текущий год. Количество часов консультаций на дисциплины общеобразовательного цикла составляет от 5 до 15%, на дисциплины общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов - от 15% до 25% от количества часов, отведенных учебным планом на соответствующую учебную дисциплину.

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с расписанием.

2.4. График проведения учебных консультаций составляется на семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Утверждается график консультаций заместителем директора Колледжа.

2.5. Расписание учебных консультаций доводится до сведения обучающихся (размещается на информационном стенде в кабинете).

2.6. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные.

3. Документация по проведению консультаций

3.1. Проведенные консультации записываются преподавателем в журнале теоретического обучения, на отдельно отведенных страницах, непосредственно в день проведения.

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся. Допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3. Учет выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в таблице «Учета» за каждый месяц.

3.4. Контроль проведения консультаций осуществляется заведующей учебной частью.